



**1.1.01.02**

7 maggio 2014

## **Ordinanza interna concernente la procedura di controllo dei crediti di gestione corrente**

### **Il Municipio di Mendrisio**

#### Richiamati

- il Regolamento Comunale
- la Legge Organica Comunale e il relativo Regolamento

#### **emana**

la seguente ordinanza interna sulla procedura di controllo dei crediti di gestione corrente.

#### **Art. 1.**

1. I Capiservizio nominano per ogni centro di costo un responsabile e meglio conformemente all'allegata lista.
2. La lista deve essere aggiornata almeno una volta l'anno in modo critico; si deve sempre procedere all'aggiornamento in caso di sostituzione del responsabile.
3. Le modifiche vanno comunicate alla Cancelleria comunale e ai Servizi contabili.

#### **Art. 2.**

Il responsabile avrà i seguenti compiti:

- a) monitorare la disponibilità finanziaria dei singoli conti, controllando direttamente tramite il supporto informatico, la tabella controllo crediti, rispettivamente chiedendo informazioni ai Servizi contabili;
- b) tenere in debita considerazione le eventuali fatture non ancora trasmesse per il pagamento, le ordinazioni in corso e le attribuzioni ricorrenti a carico del conto;
- c) avere una proiezione sull'evoluzione della spesa sull'arco dell'intero anno.

#### **Art. 3.**

Tutte le fatture devono essere controllate e preavvisate ai Servizi finanziari prima del pagamento.

I Capiservizio possono delegare al responsabile incaricato il compito di controllo e preavviso sulle fatture e sulle delibere effettuate.

**Art. 4.**

Quando il volume della spesa sul singolo conto raggiunge l'80% dell'importo esposto a preventivo, il responsabile dovrà ottenere l'autorizzazione del Capo Dicastero per ogni ulteriore delibera.

L'autorizzazione è subordinata alla presentazione di una proiezione sull'evoluzione della spesa sull'arco dell'intero anno.

**Art. 5.**

Quando la spesa sul singolo conto raggiunge la totalità dell'importo esposto a preventivo, il Caposervizio dovrà ottenere l'autorizzazione del Municipio per ogni ulteriore delibera e dimostrare la necessità e l'urgenza della spesa supplementare.

L'autorizzazione è subordinata alla presentazione di una proiezione sull'evoluzione della spesa sull'arco dell'intero anno.

La presente ordinanza interna sostituisce la direttiva del 27 settembre 2011.

Adottata con risoluzione municipale no. 3090 del 6 maggio 2014.

## **Il Municipio**