



Domanda di accesso a documenti ufficiali

Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato del 15 marzo 2011 (LIT)

Domanda da inviare all'autorità che ha redatto i documenti o che li ha ricevuti quale destinataria principale da parte di soggetti non sottoposti alla LIT. L'autorità deve prendere posizione entro 15 giorni (prorogabili informando il richiedente).

1. autorità responsabile

Nome

Indirizzo NPA e Luogo

2. richiedente

Cognome e nome Data di nascita

Persona giuridica

Indirizzo NPA e Luogo

Telefono / email / fax

Indirizzo di consegna dei documenti (se necessario)

Nominativo

Indirizzo NPA e Luogo

In caso di presenza di dati personali nei documenti richiesti, l'autorità deve consultare le persone interessate. Autorizzo la comunicazione a queste ultime della mia identità. sì no

3. documenti ufficiali richiesti

Elencare i documenti ufficiali richiesti indicando le informazioni utili al loro reperimento (ad esempio titolo, riferimento, data, avvenimento, autorità che li ha allestiti o che li ha ricevuti ecc.).

4. modalità di consultazione dei documenti

sul posto spedirli in copia:
 all'indirizzo del richiedente via email
 all'indirizzo di consegna via fax

La consultazione è gratuita. Viene riscosso un emolumento, secondo l'apposita tariffa, se sono effettuate delle riproduzioni o se l'esame della domanda e la preparazione dei documenti eccedono la mezz'ora di tempo.

Luogo e data Firma del richiedente o del rappresentante legale