



---

**Ris. mun. 1996 dell'11 febbraio 2025**  
14 febbraio 2025

## **Concorso per l'assunzione di un/a impiegato/a d'ufficio al 100% presso la Divisione Ambiente e infrastrutture del Dicastero Ambiente e Servizi urbani della Città di Mendrisio, a tempo determinato**

Il Municipio di Mendrisio apre il concorso per l'assunzione di

### **un/a impiegato/a d'ufficio al 100%**

presso la Divisione Ambiente e Infrastrutture del Dicastero Ambiente e Servizi urbani della Città di Mendrisio, a tempo determinato, alle condizioni del vigente *Regolamento organico dei dipendenti della Città di Mendrisio (ROD)*.

### **Condizioni**

#### Mansioni:

Il/la titolare della funzione collabora nella gestione delle attività amministrative della Divisione Ambiente e Infrastrutture, fornendo supporto al segretariato nei lavori amministrativi generali della Divisione.

#### In generale:

- Si occupa della corrispondenza di carattere generale;
- Collabora nella gestione di pratiche amministrative legate alla Divisione Ambiente e infrastrutture;
- Collabora alla gestione ed evasione delle segnalazioni da parte della cittadinanza.

#### Inoltre:

- Può essere chiamato/a a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi secondo le esigenze di servizio;
- Possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

#### Requisiti:

- Attestato federale di capacità quale impiegato/a di commercio;
- Ottime conoscenze di lingua italiana;
- Buone capacità redazionali e comunicative e facilità di contatto con le persone;
- Interesse e sensibilità per le questioni sociali;
- Conoscenze informatiche (Word, Excel e Power Point, Outlook, ecc.);
- Capacità di adattamento, flessibilità, precisione, disponibilità e capacità di relazionarsi;
- Discrezione, riservatezza, senso di responsabilità, autonomia, predisposizione alla collaborazione in team.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2025):

- Classi (4\*) 5 – 7 ROD (funzione ROD: Impiegato d'ufficio);
- Minimo: CHF 62'022.-- annui (al 100%) (\*CHF 58'371.--);
- Massimo: CHF 85'327.-- annui (al 100%).
- In aggiunta allo stipendio viene versato, agli aventi diritto, l'assegno per figli secondo LAFam.

\* In caso di assunzione di dipendenti con scarsa esperienza o per i quali è ragionevolmente necessario prevedere un periodo di introduzione, il Municipio può stabilire uno stipendio iniziale inferiore di una classe rispetto alla classe minima d'entrata.

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione, il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 29 cpv. 2 ROD.

**Rendiamo noto, a titolo informativo, che la posizione ricercata è attualmente occupata da una persona incaricata in possesso dei requisiti richiesti.**

Settimana lavorativa:

40 ore.

Grado di occupazione:

100%

Durata attività:

- Dal 1° aprile 2025 al 31 marzo 2026.

Le domande, stese su carta semplice, dovranno pervenire al Municipio di Mendrisio, in busta chiusa, con la dicitura esterna "*Concorso per l'assunzione di un/la impiegato/a d'ufficio al 100% presso la Divisione Ambiente e infrastrutture a tempo determinato*", **entro le ore 16:00 di lunedì 3 marzo 2025**, corredate dai seguenti documenti:

- Lettera di motivazione.
- Curriculum vitae.
- Una fotografia recente formato passaporto.
- Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento.
- Estratto del casellario giudiziale specifico per privati.
- Autocertificazione sulla buona condotta scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio.
- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio.

Il Municipio non potrà in nessun caso considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Il Municipio si riserva la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni, in relazione ad eventuali modifiche dei regolamenti e disposizioni di servizio vigenti.

È facoltà del Municipio procedere a una preselezione dei candidati per la convocazione alle audizioni.

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione, in assenza di candidati idonei alla funzione.

#### Rimedi giuridici

Contro il bando di concorso è data facoltà di ricorso al Lodevole Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

#### Ulteriori informazioni

Informazioni dettagliate si possono ottenere presso la Sezione Risorse umane, Via Municipio 13, Mendrisio, tel. no. 058 688 33 10.

## **Il Municipio**