



Ris. mun. 2459 del 15 aprile 2025

17 aprile 2025

Concorso per l'assunzione di un o una Responsabile dello staff al 50%, a tempo indeterminato, presso la Polizia della Città di Mendrisio

Il Municipio di Mendrisio apre il concorso per l'assunzione di

un Funzionario o una Funzionaria al 50%

a tempo indeterminato, presso la Polizia della Città di Mendrisio, alle condizioni del vigente *Regolamento organico dei dipendenti della Città di Mendrisio (ROD)*.

Condizioni

Mansioni:

Il o la titolare della funzione è responsabile dello Staff del Comando della Polizia della Città di Mendrisio. Coordina ed è la persona di riferimento interna al Corpo per la gestione amministrativa e finanziaria.

In particolare:

- Organizza, conduce e controlla le attività del proprio personale subordinato in autonomia e secondo le priorità di servizio;
- Supporta il Comando della Polizia, assumendosi, coordinando e garantendo l'evasione, sotto la supervisione di quest'ultimo, di progetti importanti e/o articolati dal punto di vista amministrativo;
- È lo o la specialista per il Corpo di Polizia per quanto riguarda la gestione delle finanze (controllo crediti di gestione, investimenti, ecc.), commesse pubbliche, nonché allestimento dei conti preventivi e consuntivi, in collaborazione con il Comando;
- Redige e, all'occorrenza, supervisiona i verbali del Dicastero Sicurezza e prossimità per quanto attiene alle proprie aree di competenza, nonché provvede all'evasione di interrogazioni e interpellanze di pertinenza;
- Coordina amministrativamente l'evasione della corrispondenza di sua competenza, delle pratiche delle Commissioni di Quartiere e delle piattaforme di segnalazioni da parte dei cittadini;
- Mantiene i contatti con i Comuni convenzionati o facenti parte del comprensorio della polizia per quanto attiene le specifiche tematiche (finanziarie e/o amministrative);
- Supervisiona procedure contravvenzionali in ambito amministrativo (LOC o altre Leggi specifiche).

Inoltre:

- Può essere chiamato o chiamata a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi secondo le esigenze di servizio.
- Possono essergli o esserle conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Requisiti:

- Maturità o AFC con maturità professionale o altro titolo di studio specifico confacente alla funzione;
- Diploma cantonale di Quadro dirigente degli Enti locali o disponibilità a conseguirlo;
- Comprovata e pluriennale esperienza in ambito amministrativo, sia nel settore pubblico che privato, costituisce titolo preferenziale;
- Buone capacità di conduzione, gestione e motivazione del personale;
- Buone capacità relazionali e di comunicazione, convinzione e gestione dei conflitti;
- Spiccato senso di responsabilità, discrezione e confidenzialità;
- Spiccate capacità di organizzazione, pianificazione, spirito d'iniziativa, autonomia, nonché attitudine al lavoro di gruppo e indipendente;
- Ottima reputazione e condotta ineccepibile. Segnatamente non devono risultare comportamenti incompatibili quali condotta disonorevole, non rispetto dei valori etici condivisi dalla società, comportamenti conflittuali, insubordinazione, ecc.;
- Nessuna procedura esecutiva in corso non giustificata e assenza di attestati di carenza di beni;
- Idoneità psicofisica per la funzione;
- Buona capacità di resistenza allo stress;
- Nessuna dipendenza incompatibile con la funzione;
- Impegno, predisposizione ai miglioramenti e a un continuo apprendimento e aggiornamento;
- Capacità ad orientare le energie e le azioni secondo i propri compiti e il proprio ruolo professionale;
- Padronanza nell'utilizzo dei principali applicativi informatici (pacchetto MS Office);
- Buona conoscenza delle lingue nazionali; la conoscenza di altre lingue costituisce titolo preferenziale.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2025):

- Classi (8*) 9 – 12 ROD (funzione Funzionario/a);
- Minimo: CHF 76'626.-- annui (*CHF 72'975.--);
- Massimo: CHF 112'290.-- annui;
- In aggiunta allo stipendio viene versato, agli aventi diritto, l'assegno per figli secondo LAFam.

* In caso di assunzione di dipendenti con scarsa esperienza o per i quali è ragionevolmente necessario prevedere un periodo di introduzione, il Municipio può stabilire uno stipendio iniziale inferiore di una classe rispetto alla classe minima d'entrata.

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione, il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 29 cpv. 2 ROD.

Settimana lavorativa:

40 ore

Grado di occupazione:

50%

Inizio attività:

- Il prima possibile, preferibilmente a partire dal 1° giugno 2025 o data da stabilire.
- Il primo anno di servizio è considerato quale anno di prova.

Le domande, stese su carta semplice, dovranno pervenire al Municipio di Mendrisio, in busta chiusa, con la dicitura esterna "*Concorso per l'assunzione di un o una responsabile dello staff Polizia al 50%*", **entro le ore 16:00 di lunedì 12 maggio 2025**, corredate dai seguenti documenti:

- Lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Una fotografia recente formato passaporto
- Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento
- Autocertificazione sulla buona condotta (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio)
- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio)

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale e l'estratto del registro delle esecuzioni (validità 6 mesi).

Il Municipio non potrà in nessun caso considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Il Municipio si riserva la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni, in relazione ad eventuali modifiche dei regolamenti e disposizioni di servizio vigenti.

È facoltà del Municipio procedere a una preselezione dei candidati per la convocazione alle audizioni.

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione, in assenza di candidati idonei alla funzione.

I candidati e le candidate che partecipano al concorso autorizzano la Polizia Città di Mendrisio ad elaborare tutti i dati necessari alla verifica di sicurezza della buona condotta.

Rimedi giuridici

Contro il bando di concorso è data facoltà di ricorso al Lodevole Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Ulteriori informazioni

Informazioni dettagliate si possono ottenere presso il Comando della Polizia della Città di Mendrisio, Via F. Zorzi 1, Mendrisio, tel. 058 688 35 10.

Il Municipio