



Ris. mun. 1004 del 10 settembre 2024

13 settembre 2024

Concorso per l'assunzione di un/a aiuto bibliotecario/a, a tempo indeterminato, presso l'Istituto scolastico della Città di Mendrisio

Il Municipio di Mendrisio apre il concorso per l'assunzione di

un/a aiuto bibliotecario/a

a tempo indeterminato, presso le scuole elementari di Rancate e di Arzo della Città di Mendrisio, alle condizioni del vigente *Regolamento organico dei dipendenti della Città di Mendrisio (ROD)*.

Condizioni

Mansioni:

Compiti operativi:

- gestione dell'apertura delle biblioteche scolastiche di quartiere;
- prestito/restituzione dei libri;
- allestimento biblioteche;
- coordinamento con i docenti per le ore di lettura;
- coordinamento con il bibliotecario per gestione (e rinnovo) del catalogo.

Compiti strategici e progettuali:

- costruire un concetto di accoglienza (mobilio, allestimento, decorazione, ecc.) del contesto biblioteca;
- sviluppare una proposta periodica e rinnovata tematicamente in stretta relazione con il calendario e con l'attività didattica;
- estendere il concetto di biblioteca anche a prodotti di tipo ludico (ludoteca)*;
- contribuire all'ampliamento del catalogo nell'ottica di avvicinarsi al gusto dei bambini permettendo loro di sviluppare gusto e piacere per la lettura.

*(*compresa partecipazione al gruppo di lavoro del collegio docenti)*

Inoltre:

- Può essere chiamato/a a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi secondo le esigenze di servizio.
- Possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Requisiti:

- Attestato federale di capacità come Gestore/trice dell'informazione e della documentazione o titolo equivalente o superiore;
- in alternativa, Diploma in ambito letterario o umanistico;
- conoscenza del mondo letterario;
- conoscenza del mondo dei giochi da tavolo;
- esperienza di lavoro con bambini in età scolastica;
- conoscenze informatiche: pacchetto Windows, piattaforme gestionali.

Stipendio:

Lo stipendio fissato è di CHF 30.-- all'ora.

In aggiunta allo stipendio viene versato, agli aventi diritto, l'assegno per figli secondo LAFam.

Settimana lavorativa e grado di occupazione:

20 ore settimanali su 38 settimane del tempo scolastico (760 ore annuali).

Inizio attività:

- Il prima possibile o data da stabilire.
- Il primo anno di servizio è considerato quale anno di prova.

Le domande, stese su carta semplice, dovranno pervenire al Municipio di Mendrisio, in busta chiusa, con la dicitura esterna "*Concorso per l'assunzione di un/a bibliotecario/a presso l'Istituto scolastico*", **entro le ore 16:00 di lunedì 7 ottobre 2024**, corredate dai seguenti documenti:

- Lettera di motivazione;
- Curriculum vitae;
- Una fotografia recente formato passaporto;
- Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento;
- Estratto del casellario giudiziale specifico per privati;
- Autocertificazione sulla buona condotta (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio);
- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio).

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del registro delle esecuzioni.

Il Municipio non potrà in nessun caso considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Il Municipio si riserva la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni, in relazione ad eventuali modifiche dei regolamenti e disposizioni di servizio vigenti.

È facoltà del Municipio procedere a una preselezione dei candidati per la convocazione alle audizioni.

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione, in assenza di candidati idonei alla funzione.

Rimedi giuridici

Contro il bando di concorso è data facoltà di ricorso al Lodevole Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Ulteriori informazioni

Informazioni dettagliate si possono ottenere presso il Direttore dell'Istituto scolastico della Città di Mendrisio, Sig. Marco Lupi, Via Giuseppe Buffi 8, Mendrisio, tel. 058 688 35 50.

Il Municipio