Città di Mendrisio

Dicastero Istituzioni e risorse
Sezione Amministrativa
Cancelleria

Via Municipio 13
6850 Mendrisio
058 688 31 10
cancelleria@mendrisio.ch

Ris. mun. 6139 del 10 novembre 2026
13 novembre 2026

Concorso per l'assunzione di un/a Assistente sociale all'80%, a tempo determinato, presso l'Antenna sociale del Dicastero Socialità e pari opportunità della Città di Mendrisio

Il Municipio di Mendrisio apre il concorso per l'assunzione di

un/a Assistente sociale all'80%

a tempo determinato, presso l'Antenna sociale del Dicastero Socialità e pari opportunità della Città di Mendrisio, alle condizioni del vigente *Regolamento organico dei dipendenti della Città di Mendrisio (ROD).*

Condizioni

Mansioni:

- interventi a favore di cittadini/e che si trovano in una situazione di disagio sociale e/o economico-amministrativo, attivando le risorse e i servizi necessari;
- attività di ascolto, sostegno e aiuto a persone e famiglie in stato di particolare necessità sociale e/o educativa allo scopo di rispondere a disagi puntuali e/o momentanei o attivare, tramite segnalazione, servizi specialistici per il raggiungimento di specifici scopi;
- attività di presa a carico socio – amministrativa per utenti che provvisoriamente necessitano di un accompagnamento per le pratiche sociali, i pagamenti, rinnovi di prestazioni;
- richiesta di aiuti finanziari pubblici e privati per utenti in situazioni finanziarie particolarmente critiche per risolvere problemi puntuali;
- attività di informazione ai cittadini/e per consentire l'accesso ai servizi comunali, ad enti e servizi pubblici e privati, a misure, prestazioni e risorse previste da regolamenti comunali e legislazioni cantonali e federali, erogate da enti e fondi pubblici e privati;
- partecipazione a progetti di lavoro sociale comunitario;
- sostegno e accompagnamento nella ricerca di alloggi e nelle ricerche di impiego;
- favorire gli inserimenti lavorativi di persone socialmente svantaggiate nell'Amministrazione comunale ed in generale sul territorio;
- partecipare a riunioni e collaborare con associazioni e enti pubblici e privati comunali, regionali, cantonali, federali, alfine di rendere sempre più puntuali ed efficaci le risposte al disagio sociale;
- eseguire ogni mansione affidata dal Municipio o dai suoi diretti superiori.

Inoltre:
- Può essere chiamato/a a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi secondo le esigenze di servizio.
- Possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Requisiti:
- diploma d'assistente sociale, certificato d'esame conferito da una scuola di servizio sociale riconosciuta o attestato relativo alla certificazione dei moduli formativi della formazione Bachelor in Lavoro sociale, diploma di assistente sociale ottenuto in una scuola estera a ciclo diurno completo;
- ottima conoscenza della legislazione nel campo sociale, del funzionamento delle assicurazioni sociali, delle procedure di richiesta delle varie prestazioni, della scuola, della rete di associazioni/servizi sociali presenti sul territorio del Mendrisiotto e cantonali;
- attitudini al lavoro di comunità e di prossimità;
- buone doti relazionali, sensibilità, disponibilità, motivazione, iniziativa e attitudine al lavoro individuale e di gruppo;
- disponibilità alla formazione permanente;
- conoscenza delle lingue nazionali, auspicata;
- buone conoscenze informatiche (conoscenze degli applicativi generali);
- licenza di condurre;
- disponibilità e flessibilità sul piano personale.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2026):
- Classi (8)* 9 – 12 ROD (funzione Funzionario/a);
- Minimo: CHF 76'626.-- annui (*CHF 72'975.--);
- Massimo: CHF 112'290.-- annui;
- In aggiunta allo stipendio viene versato, agli aventi diritto, l'assegno per figli secondo LAFam.

* In caso di assunzione di dipendenti con scarsa esperienza o per i quali è ragionevolmente necessario prevedere un periodo di introduzione, il Municipio può stabilire uno stipendio iniziale inferiore di una classe rispetto alla classe minima d'entrata.

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione, il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 29 cpv. 2 ROD.

Rendiamo noto, a titolo informativo, che la posizione ricercata è attualmente occupata da una persona incaricata a tempo determinato in possesso dei requisiti richiesti.

Periodo:
Dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2027.

Grado di occupazione:
80% (32 ore settimanali).

Inizio attività:
Preferibilmente a partire dal 1° gennaio 2027 o data da stabilire.

Scadenza del concorso:
Le offerte d'impiego devono pervenire tramite il modulo di candidatura online **entro Lunedì 30 novembre 2026 alle ore 23:59**, corredate dai seguenti documenti:

- Lettera di motivazione;
- Curriculum vitae con foto;
- Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento;
- Autocertificazione sulla buona condotta (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio);
- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio).

Le candidature presentate in altra forma non saranno tenute in considerazione.

Il presente bando di concorso, e il relativo modulo di candidatura, sono anche disponibili sul sito https://www.mendrisio.ch/concorsi.

La Sezione Risorse umane resta a cortese disposizione (tel. +41 58 688 33 10) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, scanner, ecc.) per mettere a loro disposizione gli strumenti necessari affinché venga inviata la propria candidatura tramite il prescritto modulo di candidatura.

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale e l'estratto del registro delle esecuzioni (validità 6 mesi).

Il Municipio si riserva la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni, in relazione ad eventuali modifiche dei regolamenti e disposizioni di servizio vigenti.

È facoltà del Municipio procedere a una preselezione dei candidati e delle candidate per la convocazione alle audizioni.

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione, in assenza di candidate o candidati idonei alla funzione.

Rimedi giuridici:
Contro il bando di concorso è data facoltà di ricorso al Lodevole Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Ulteriori informazioni:
Informazioni dettagliate si possono ottenere dalla Direttrice del Dicastero Socialità e pari opportunità Tiziana Madella, Via Municipio 13, 6850 Mendrisio, tel. no. 058 688 33 60.

Il Municipio