



Ris. mun. 5770 del 15 settembre 2026

18 settembre 2026

Concorso per l'assunzione di un o una Responsabile del Servizio Operativo (Aiutante) al 100%, a tempo indeterminato, presso la Polizia della Città di Mendrisio

Il Municipio di Mendrisio apre il concorso per l'assunzione di

un o una Responsabile del Servizio Operativo (Aiutante) al 100%

a tempo indeterminato, presso la Polizia della Città di Mendrisio, alle condizioni del vigente *Regolamento organico dei dipendenti della Città di Mendrisio (ROD)* e dell'*Ordinanza municipale sulla classificazione delle funzioni e sulle promozioni del personale uniformato della Polizia comunale*.

Condizioni

Mansioni:

Il o la titolare della funzione è responsabile e garantisce il buon funzionamento del Servizio Operativo della Polizia della Città di Mendrisio, agendo in qualità e responsabilità di Quadro di 2° livello e svolgendo le attività definite dalla LCPol, dalla LOC, e da altre Leggi federali, cantonali o comunali che affidano competenze alle Polizie comunali. Presta servizio secondo la pianificazione prevista e secondo le direttive del Comando.

In generale:

(In aggiunta ai compiti e mansioni generali per la funzione di agente di Polizia comunale)

- funge da responsabile di riferimento per il personale subordinato e nei confronti degli ufficiali per quanto riguarda la conduzione del Servizio Operativo;
- funge da responsabile di riferimento per quanto riguarda la gestione del Servizio verso l'esterno, per rapporto alle Amministrazioni comunali, rispettivamente alle Commissioni di Quartiere di riferimento;
- organizza l'impiego e conduce, controlla e valuta il personale subordinato, autonomamente ed in linea con i valori, le strategie e la missione del Corpo di Polizia e della Città di Mendrisio, come anche direttive ed obiettivi specifici indicati dai superiori;
- garantisce lo svolgimento efficace, efficiente e nel rispetto delle normative vigenti delle attività di "Polizia di Prossimità" e di "Sicurezza / Pronto intervento" sull'intero comprensorio della Regione II di Polizia comunale, nonché assumendo ed elaborando le necessarie informazioni tattiche per far fronte ai vari fenomeni;
- funge da Quadro superiore di riferimento con e per i partner della sicurezza e protezione della popolazione, segnatamente: Polizie comunali, Polizia Cantonale, Guardie di Confine, Pompieri, Servizio Autoambulanza e Protezione Civile;
- funge da capo impiego, segnatamente per l'ambito di condotta, in caso di eventi maggiori o servizi speciali su scala regionale;
- evade le pratiche amministrative e la diversa corrispondenza di sua competenza e su indicazione del Comando;

- garantisce con la sua presenza l'esercizio dei compiti di Polizia di prossimità – in particolare quelli previsti dalla LCPol, quelli previsti all'art. 107 LOC, nonché quelli di altre leggi/convenzioni/deleghe che attribuiscono competenze alle Polizie comunali – sul territorio giurisdizionale della Città di Mendrisio e dei Comuni convenzionati;
- esegue le costatazioni, i controlli e gli accertamenti di competenza e redige verbali, rapporti e documentazione necessaria per la trasmissione degli incarti;
- esegue i servizi speciali previsti dal Comando e dai superiori;
- si tiene aggiornato o aggiornata su leggi e procedure per una corretta informazione verso l'utenza;
- per situazioni d'emergenza è richiesta la disponibilità 24 ore su 24;
- esercita le deleghe finanziarie, amministrative e di rappresentanza conferitegli o conferitele dal Municipio.

Inoltre:

- può essere chiamato o chiamata a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi secondo le esigenze di servizio;
- possono essergli o esserle conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze da parte del Comando sulla base di esigenze particolari e nel rispetto della sua funzione.

Requisiti:

- essere in possesso dell'attestato professionale federale di agente di Polizia;
- essere in possesso del diploma CC1 (Corso di Condotta 1);
- almeno 12 anni di servizio maturati presso un Corpo di Polizia comunale o cantonale;
- spiccate capacità di conduzione, gestione e motivazione del personale in sintonia con i valori, le strategie, la missione condivisi dal Comando e dalla Città di Mendrisio;
- spiccate capacità relazionali e di comunicazione, convinzione e gestione dei conflitti;
- spiccate capacità di organizzazione, pianificazione, spirito d'iniziativa, autonomia, nonché attitudine al lavoro di gruppo;
- ottima reputazione e condotta ineccepibile. Segnatamente non devono risultare comportamenti incompatibili quali condotta disonorevole, non rispetto dei valori etici condivisi dalla società, comportamenti conflittuali, insubordinazione, ecc.;
- disponibilità a svolgere orari ed impieghi straordinari;
- nessuna procedura esecutiva in corso non giustificata e assenza di attestati di carenza di beni;
- nessuna dipendenza incompatibile con la funzione;
- essere in possesso della licenza di condurre categoria B;
- idoneità psicofisica per la funzione in oggetto;
- buona capacità di resistenza allo stress;
- impegno, predisposizione ai miglioramenti e a un continuo apprendimento e aggiornamento;
- capacità ad orientare le energie e le azioni secondo i propri compiti e il proprio ruolo professionale;
- padronanza nell'utilizzo dei principali applicativi informatici (pacchetto MS Office);
- buona padronanza della lingua italiana (madre lingua o C1) e buone conoscenze delle lingue nazionali;
- obbligo di portare a termine con successo la formazione obbligatoria prevista dal Regolamento concernente l'uniformazione dei gradi e delle condizioni di stipendio dei Corpi di Polizia cantonale e comunali (RUGraS) per la funzione/grado in oggetto, in base alle disponibilità dei corsi.

Osservazioni particolari:

- Vale il principio secondo cui per poter mantenere grado e stipendio, la funzione attribuita deve essere esercitata finché non intervenga il pensionamento o una promozione. La rinuncia alla funzione attribuita, rispettivamente il suo mancato esercizio, comportano la riduzione alla classe corrispondente alla funzione effettivamente svolta.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2026):

- Classe 9 Scala stipendi cantonale (funzione/grado Aiutante);
- Minimo: CHF 83'633.-- annui;
- Massimo: CHF 133'310.-- annui;
- In aggiunta allo stipendio viene versato, agli aventi diritto, l'assegno per figli secondo LAFam.

Settimana lavorativa:

40 ore

Grado di occupazione:

100%

Inizio attività:

- dal 1° febbraio 2027 o data da stabilire;
- il primo anno di servizio è considerato quale anno di prova.

Scadenza del concorso:

Le offerte d'impiego devono pervenire tramite il [modulo di candidatura online](#) **entro venerdì 9 ottobre 2026 alle ore 23:59**, corredate dai seguenti documenti:

- lettera di motivazione;
- curriculum vitae;
- copia dei certificati di studio, lavoro e perfezionamento;
- estratto del casellario giudiziale centrale in fotocopia (ottenibile presso l'Ufficio federale di giustizia a Berna, validità 6 mesi);
- estratto cantonale delle esecuzioni in fotocopia (ottenibile presso l'Ufficio di esecuzione e fallimenti, validità 6 mesi);
- estratto del registro dei provvedimenti amministrativi SIAC in fotocopia (da richiedere all'Ufficio giuridico della Sezione della circolazione, Camorino, validità 6 mesi);
- copia della licenza di condurre (fronte/retro);
- autocertificazione sulla buona condotta (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio);
- questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio).

Le candidature presentate in altra forma non saranno tenute in considerazione.

Il presente bando di concorso, e il relativo modulo di candidatura, sono anche disponibili sul sito <https://www.mendrisio.ch/concorsi>.

La Sezione Risorse umane resta a cortese disposizione (tel. +41 58 688 33 10) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, scanner, ecc.) per mettere a loro disposizione gli strumenti necessari affinché venga inviata la propria candidatura tramite il prescritto modulo di candidatura.

Il Municipio si riserva la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni, in relazione ad eventuali modifiche dei regolamenti e disposizioni di servizio vigenti.

È facoltà del Municipio procedere a una preselezione dei candidati e delle candidate per la convocazione alle audizioni.

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione, in assenza di candidati o candidate idonei alla funzione.

Rimedi giuridici:

Contro il bando di concorso è data facoltà di ricorso al Lodevole Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Ulteriori informazioni

Informazioni dettagliate si possono ottenere presso il Servizio Risorse Umane della Città di Mendrisio, Via Municipio 13, Mendrisio, tel. 058 688 33 10.

Il Municipio