



Ris. mun. 5136 del 9 giugno 2026

12 giugno 2026

Concorso per l'assunzione del Presidente aggiunto o della Presidente aggiunta dell'Autorità regionale di protezione 2 (ARP 2) al 20%-40%

Il Municipio di Mendrisio apre il concorso per l'assunzione

del Presidente aggiunto o della Presidente aggiunta dell'Autorità regionale di protezione 2 (ARP 2) al 20%-40%

Le cui mansioni sono esplicitate nella Legge 8 marzo 1999 sull'organizzazione e la procedura in materia di protezione del minore e dell'adulto, nonché nel Regolamento 29 novembre 2000 della legge sull'organizzazione e la procedura in materia di protezione del minore e dell'adulto.

La presente funzione decadrà al momento dell'entrata in vigore della revisione della Legge 8 marzo 1999 sull'organizzazione e la procedura in materia di protezione del minore e dell'adulto e della conseguente riforma dell'organizzazione delle ARP.

Condizioni

Mansioni:

- è Presidente aggiunto o aggiunta dell'ARP 2, Mendrisio;
- svolge i compiti esplicitati dalla Legge 8 marzo 1999 sull'organizzazione e la procedura in materia di protezione del minore e dell'adulto e dal relativo Regolamento;
- assume i compiti assegnati dal Presidente dell'Autorità regionale di protezione.

Inoltre:

- possono essergli o esserle conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze;
- può essere chiamato o chiamata a prestare servizio a orari irregolari anche fuori orario nei giorni festivi secondo le esigenze di servizio.

Requisiti:

- cittadinanza svizzera;
- master o licenza in diritto;
- esperienza professionale approfondita del diritto familiare e di protezione dei minori e degli adulti;
- pratica attiva con i servizi cantonali presenti sul territorio;
- impegno a seguire i corsi d'aggiornamento di diritto tutorio;
- spiccato interesse e sensibilità per i temi sociali;
- competenze relazionali, capacità di lavorare in team e facilità nella comunicazione, anche con minori;
- senso di responsabilità e capacità decisionale;
- personalità serena, equilibrata, dinamica;

- disponibilità e flessibilità sul piano personale;
- disponibilità ad assicurare la presenza nell'ufficio di Mendrisio per l'evasione delle mansioni assegnati dal Presidente;
- buone conoscenze delle lingue nazionali;
- attitudine al lavoro indipendente;
- condotta incensurata;
- conoscenza dei programmi applicativi e di impostazione di gestione automatizzata tramite PC.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2026):

- Classi (14*) 15 – 18 ROD (funzione Capo/a Dipartimento);
- Minimo: CHF 98'531.-- annui (*CHF 94'881.--);
- Massimo: CHF 147'402.-- annui;
- In aggiunta allo stipendio viene versato, agli aventi diritto, l'assegno per figli secondo LAFam.

* In caso di assunzione di dipendenti con scarsa esperienza o per i quali è ragionevolmente necessario prevedere un periodo di introduzione, il Municipio può stabilire uno stipendio iniziale inferiore di una classe rispetto alla classe minima d'entrata.

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione, il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 29 cpv. 2 ROD.

Settimana lavorativa:

40 ore (al 100%)

Grado di occupazione:

20%- 40%

Inizio attività:

- Dal 1° settembre 2026 o data da stabilire.
- Il primo anno di servizio è considerato quale anno di prova.

Scadenza del concorso:

Le offerte d'impiego devono pervenire tramite il [modulo di candidatura online](#) **entro venerdì 26.06.2026 alle ore 23:59**, corredate dai seguenti documenti:

- Lettera di motivazione;
- Curriculum vitae con foto;
- Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento;
- Autocertificazione sulla buona condotta (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio);
- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio).

Le candidature presentate in altra forma non saranno tenute in considerazione.

Il presente bando di concorso, e il relativo modulo di candidatura, sono anche disponibili sul sito <https://www.mendrisio.ch/concorsi>.

La Sezione Risorse umane resta a cortese disposizione (tel. +41 58 688 33 10) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, scanner, ecc.) per mettere a loro disposizione gli strumenti necessari affinché venga inviata la propria candidatura tramite il prescritto modulo di candidatura.

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale e l'estratto del registro delle esecuzioni (validità 6 mesi).

Il Municipio si riserva la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni, in relazione ad eventuali modifiche dei regolamenti e disposizioni di servizio vigenti.

È facoltà del Municipio procedere a una preselezione dei candidati e delle candidate per la convocazione alle audizioni.

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione, in assenza di candidati o candidate idonei alla funzione.

Rimedi giuridici:

Contro il bando di concorso è data facoltà di ricorso al Lodevole Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Ulteriori informazioni:

Informazioni dettagliate si possono ottenere presso la Signora Tiziana Madella, Direttrice Dicastero Socialità e pari opportunità della Città di Mendrisio, Via Municipio 13, Mendrisio, tel. 058 688 33 60.

Il Municipio