

Ris. mun. 1772 del 14 gennaio 2025
17 gennaio 2025

Concorso per l'assunzione di un/a impiegato/a amministrativo/a al 40%, a tempo indeterminato, presso l'Ufficio Antenna sociale del Dicastero Socialità e pari opportunità della Città di Mendrisio

Il Municipio di Mendrisio apre il concorso per l'assunzione di

un/a impiegato/a amministrativo/a al 40%

a tempo indeterminato, presso l'Ufficio Antenna sociale del Dicastero Socialità e pari opportunità della Città di Mendrisio, alle condizioni del vigente *Regolamento organico dei dipendenti della Città di Mendrisio (ROD)*.

Condizioni

Mansioni:

- Fornire una consulenza qualificata e puntuale all'utenza dell'Ufficio Antenna sociale e antenna anziani;
- Garantire il segretariato e lo sportello all'Ufficio Antenna sociale;
- Fornire supporto all'Ufficio famiglie e giovani;
- Redazione della corrispondenza relativa alle domande di aiuti finanziari;
- Redazione della corrispondenza dell'ufficio;
- Altre mansioni legate all'attività degli uffici del Dicastero Socialità e pari opportunità.

Inoltre:

- Può essere chiamato/a a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi secondo le esigenze di servizio.
- Possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Requisiti:

- Maturità commerciale o professionale. In via subordinata Attestato federale di capacità quale impiegato/a di commercio;
- Ottime conoscenze di lingua italiana e padronanza di una seconda lingua nazionale;
- Conoscenze informatiche (Word, Excel e Power Point, Outlook, ecc.);
- Condotta ineccepibile;
- Idoneità psicofisica alla funzione;
- Capacità di adattamento, flessibilità, precisione, disponibilità e capacità di relazionarsi, discrezione/riservatezza, autonomia, predisposizione alla collaborazione in team, motivazione, disponibilità alla formazione e all'aggiornamento continui.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2025):

- Classi (6)* 7 – 9 ROD (funzione Impiegato/a amministrativo/a);
- Minimo: CHF 69'324.-- annui (*CHF 65'673.--);
- Massimo: CHF 94'314.-- annui;
- In aggiunta allo stipendio viene versato, agli aventi diritto, l'assegno per figli secondo LAFam.

* In caso di assunzione di dipendenti con scarsa esperienza o per i quali è ragionevolmente necessario prevedere un periodo di introduzione, il Municipio può stabilire uno stipendio iniziale inferiore di una classe rispetto alla classe minima d'entrata.

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione, il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 29 cpv. 2 ROD.

Settimana lavorativa:

40 ore

Grado di occupazione:

40 %

Inizio attività:

- Preferibilmente a partire dal 1° aprile 2025 o data da stabilire.
- Il primo anno di servizio è considerato quale anno di prova.

Le domande, stese su carta semplice, dovranno pervenire al Municipio di Mendrisio, in busta chiusa, con la dicitura esterna "*Concorso per l'assunzione di un/la Impiegato/a al 40%, a tempo indeterminato*", **entro le ore 16:00 di lunedì 3 febbraio 2025**, corredate dai seguenti documenti:

- Lettera di motivazione;
- Curriculum vitae;
- Una fotografia recente formato passaporto;
- Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento;
- Autocertificazione sulla buona condotta (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio);
- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio).

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per particolare per privati e l'estratto del registro delle esecuzioni.

Il Municipio non potrà in nessun caso considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Il Municipio si riserva la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni, in relazione ad eventuali modifiche dei regolamenti e disposizioni di servizio vigenti.

È facoltà del Municipio procedere a una preselezione dei candidati per la convocazione alle audizioni.

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione, in assenza di candidati idonei alla funzione.

Rimedi giuridici

Contro il bando di concorso è data facoltà di ricorso al Lodevole Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Ulteriori informazioni

Informazioni dettagliate si possono ottenere dalla Direttrice del Dicastero Socialità e pari opportunità Tiziana Madella, Via Municipio 13, 6850 Mendrisio, tel. no. 058 688 33 60.

Il Municipio