



**Ris. mun. 1771 del 14 gennaio 2025**  
17 gennaio 2025

## **Concorso per l'assunzione di un/a Assistente sociale al 50%, a tempo indeterminato, presso l'Antenna sociale del Dicastero Socialità e pari opportunità della Città di Mendrisio**

Il Municipio di Mendrisio apre il concorso per l'assunzione di

### **un/a Assistente sociale al 50%**

a tempo indeterminato, presso l'Antenna sociale del Dicastero Socialità e pari opportunità della Città di Mendrisio, alle condizioni del vigente *Regolamento organico dei dipendenti della Città di Mendrisio (ROD)*.

#### **Condizioni**

##### Mansioni:

- interventi a favore di cittadini/e che si trovano in una situazione di disagio sociale e/o economico-amministrativo, attivando le risorse e i servizi necessari;
- attività di ascolto, sostegno e aiuto a persone e famiglie in stato di particolare necessità sociale e/o educativa allo scopo di rispondere a disagi puntuali e/o momentanei o attivare, tramite segnalazione, servizi specialistici per il raggiungimento di specifici scopi;
- attività di presa a carico socio – amministrativa per utenti che provvisoriamente necessitano di un accompagnamento per le pratiche sociali, i pagamenti, rinnovi di prestazioni;
- richiesta di aiuti finanziari pubblici e privati per utenti in situazioni finanziarie particolarmente critiche per risolvere problemi puntuali;
- attività di informazione ai cittadini/e per consentire l'accesso ai servizi comunali, ad enti e servizi pubblici e privati, a misure, prestazioni e risorse previste da regolamenti comunali e legislazioni cantonali e federali, erogate da enti e fondi pubblici e privati;
- partecipazione a progetti di lavoro sociale comunitario;
- sostegno e accompagnamento nella ricerca di alloggi e nelle ricerche di impiego;
- favorire gli inserimenti lavorativi di persone socialmente svantaggiate nell'Amministrazione comunale ed in generale sul territorio;
- partecipare a riunioni e collaborare con associazioni e enti pubblici e privati comunali, regionali, cantonali, federali, al fine di rendere sempre più puntuali ed efficaci le risposte al disagio sociale;
- coordinare e promuovere azioni sociali individuali e/o collettive nell'ambito della promozione della salute nei confronti di tutta la popolazione ma con particolare riguardo alla popolazione anziana;
- eseguire ogni mansione affidata dal Municipio o dai suoi diretti superiori.

Inoltre:

- Può essere chiamato/a a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi secondo le esigenze di servizio.
- Possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Requisiti:

- diploma d'assistente sociale, certificato d'esame conferito da una scuola di servizio sociale riconosciuta o attestato relativo alla certificazione dei moduli formativi della formazione Bachelor in Lavoro sociale, diploma di assistente sociale ottenuto in una scuola estera a ciclo diurno completo;
- ottima conoscenza della legislazione nel campo sociale, del funzionamento delle assicurazioni sociali, delle procedure di richiesta delle varie prestazioni, della scuola, della rete di associazioni/servizi sociali presenti sul territorio del Mendrisiotto e cantonali;
- attitudini al lavoro di comunità e di prossimità;
- buone doti relazionali, sensibilità, disponibilità, motivazione, iniziativa e attitudine al lavoro individuale e di gruppo;
- disponibilità alla formazione permanente;
- conoscenza delle lingue nazionali, auspicata;
- buone conoscenze informatiche (conoscenze degli applicativi generali);
- licenza di condurre;
- disponibilità e flessibilità sul piano personale;
- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2025):

- Classi (8)\* 9 – 12 ROD (funzione Funzionario/a);
- Minimo: CHF 76'626.-- annui (\*CHF 72'975.--);
- Massimo: CHF 112'290.-- annui;
- In aggiunta allo stipendio viene versato, agli aventi diritto, l'assegno per figli secondo LAFam.

\* In caso di assunzione di dipendenti con scarsa esperienza o per i quali è ragionevolmente necessario prevedere un periodo di introduzione, il Municipio può stabilire uno stipendio iniziale inferiore di una classe rispetto alla classe minima d'entrata.

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione, il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 29 cpv. 2 ROD.

Settimana lavorativa:

40 ore

Grado di occupazione:

50 %

#### Inizio attività:

- Preferibilmente a partire dal 1° aprile 2025 o data da stabilire.
- Il primo anno di servizio è considerato quale anno di prova.

Le domande, stese su carta semplice, dovranno pervenire al Municipio di Mendrisio, in busta chiusa, con la dicitura esterna "*Concorso per l'assunzione di un/la Assistente sociale al 50%, a tempo indeterminato*", **entro le ore 16:00 di lunedì 10 febbraio 2025**, corredate dai seguenti documenti:

- Lettera di motivazione;
- Curriculum vitae;
- Una fotografia recente formato passaporto;
- Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento;
- Autocertificazione sulla buona condotta (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio);
- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio).

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per particolare per privati e l'estratto del registro delle esecuzioni.

Il Municipio non potrà in nessun caso considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Il Municipio si riserva la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni, in relazione ad eventuali modifiche dei regolamenti e disposizioni di servizio vigenti.

È facoltà del Municipio procedere a una preselezione dei candidati per la convocazione alle audizioni.

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione, in assenza di candidati idonei alla funzione.

#### Rimedi giuridici

Contro il bando di concorso è data facoltà di ricorso al Lodevole Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

#### Ulteriori informazioni

Informazioni dettagliate si possono ottenere dalla Direttrice del Dicastero Socialità e pari opportunità Tiziana Madella, Via Municipio 13, 6850 Mendrisio, tel. no. 058 688 33 60.

## **Il Municipio**