



**Ris. mun. 1740 del 7 gennaio 2025**

10 gennaio 2025

## **Concorso per l'assunzione di un/a operatore/trice socioassistenziale infanzia al 60% presso l'Asilo Nido comunale della Città di Mendrisio**

Il Municipio di Mendrisio apre il concorso per l'assunzione di

### **un/a operatore/trice socioassistenziale infanzia al 60%**

a tempo indeterminato, presso l'Asilo Nido comunale della Città di Mendrisio, alle condizioni del vigente *Regolamento organico dei dipendenti della Città di Mendrisio (ROD)*.

#### **Condizioni**

##### Mansioni:

Il/la titolare della funzione si occupa dell'attività educativa con bambini dai 3 mesi ai 4 anni alle condizioni del capitolato d'oneri a disposizione presso la Cancelleria comunale o l'Asilo Nido comunale.

##### Requisiti

Operatore/trice socioassistenziale diplomato/a o titolo equipollente.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2025):

- Classi (3\*) 4 – 6 ROD (funzione Ausiliario/a d'ufficio);
- Minimo CHF 58'371.-- annui (al 100%), (\*CHF 54'720.-- annui al 100%);
- Massimo CHF 80'832.-- annui (al 100%);

In aggiunta allo stipendio viene versato, agli aventi diritto, l'assegno per figli secondo LAFam.

- \* In caso di assunzione di dipendenti con scarsa esperienza o per i quali è ragionevolmente necessario prevedere un periodo di introduzione, il Municipio può stabilire uno stipendio iniziale inferiore di una classe rispetto alla classe minima d'entrata.

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione, il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 29 cpv. 2 ROD.

Settimana lavorativa al 100%:

40 ore

#### Grado di occupazione:

60%

#### Inizio attività:

- Preferibilmente a partire dal 1° marzo 2025 o data da stabilire.
- Il primo anno di servizio è considerato quale anno di prova.

Le domande, stese su carta semplice, dovranno pervenire al Municipio di Mendrisio, in busta chiusa, con la dicitura esterna "*Concorso per l'assunzione di un/a operatore/trice socioassistenziale al 60% presso l'Asilo Nido comunale della Città di Mendrisio*", **entro le ore 16:00 di lunedì 27 gennaio 2025**, corredate dai seguenti documenti:

- Lettera di motivazione;
- Curriculum vitae;
- Una fotografia recente formato passaporto;
- Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento;
- Estratto del casellario giudiziale specifico per privati;
- Autocertificazione sulla buona condotta (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio);
- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio).

Il Municipio non potrà in nessun caso considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Il Municipio si riserva la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni, in relazione ad eventuali modifiche dei regolamenti e disposizioni di servizio vigenti.

È facoltà del Municipio procedere a una preselezione dei candidati per la convocazione alle audizioni.

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione, in assenza di candidati idonei alla funzione.

#### Rimedi giuridici

Contro il bando di concorso è data facoltà di ricorso al Lodevole Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

#### Ulteriori informazioni

Informazioni dettagliate si possono ottenere presso l'Asilo Nido comunale (Tel. no. 058 688 35 67) oppure presso la Direzione dell'Istituto scolastico (Tel. no. 058 688 35 60).

## **Il Municipio**



10 gennaio 2025

# **Concorso per l'assunzione di un/a operatore/trice socioassistenziale infanzia al 60% presso l'Asilo Nido comunale della Città di Mendrisio**

## **Capitolato d'oneri**

**Superiore diretto:** Direttore Istituto scolastico e Responsabile dell'Asilo Nido

**Ore di lavoro:** Come da contratto

### **1. Profilo**

L'operatore/trice socioassistenziale OSA infanzia possiede un diploma specifico o un'esperienza professionale adeguata che gli/le consente di:

- comprendere la problematica della casistica a lui/lei affidata;
- leggere il contesto in cui opera;
- formulare progetti pedagogici (programmi di sviluppo) avvalendosi di tecniche e metodi specifici dell'intervento educativo, sia a livello individuale che di gruppo;
- leggere, comprendere e sostenere relazioni complesse traducendole in interventi educativi di cui mantiene la consapevolezza e il controllo;
- aggiornare la propria formazione in base ai campi specifici che svolge.

### **2. Responsabilità nei confronti dell'Asilo Nido e della Direzione**

- Accetta, rispetta e attua gli obiettivi dell'Asilo Nido, osservando scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato degli oneri.
- Rispetta il segreto d'ufficio.
- Ha cura e rispetto dei beni mobili e immobili dell'asilo.
- È assegnato/a ad un gruppo, ma può essere trasferito/a o chiamato/a a collaborare con altri gruppi.

### **3. Responsabilità nei confronti della Direzione**

- Rispetta l'orario di lavoro pianificato dalla Direzione e, in base alle esigenze di servizio, deve rendersi disponibile a modificare il proprio orario.
- Informa la Direzione sulle ore necessarie per la preparazione delle riunioni.
- Concorda le vacanze con la Direzione compatibilmente alle esigenze della struttura.
- Partecipa ai colloqui proposti dalla Direzione e può a sua volta chiederli in caso di necessità.
- Esprime alla Direzione i propri disagi provocati da comportamenti contrari alle regole dell'etica professionale.
- Inoltra al Municipio e al Dicastero Formazione e servizi di accudimento eventuali richieste concernenti modifiche del tempo di lavoro, di trasferimento, di congedo, di formazione.

#### **4. Responsabilità nei confronti dell'équipe**

L'operatore/trice socioassistenziale OSA infanzia è componente attiva dell'équipe, all'interno della quale si formulano i programmi di sviluppo dei bambini, pertanto deve essere in grado di:

- saper mediare tra le proprie visioni progettuali e le esigenze dell'équipe;
- sapersi adeguare e collaborare per il raggiungimento degli obiettivi concordati;
- essere in grado di rendere esecutive le decisioni, in autonomia e con spirito d'iniziativa;
- essere in grado di mettere in discussione il proprio agire, accettandone le critiche.

A tale scopo:

- partecipa attivamente alle riunioni indette dalla Direzione e alle giornate di studio;
- collabora ai processi decisionali della propria équipe impegnandosi a condividere conoscenze ed esperienze professionali;
- contribuisce a creare un ambiente e un clima di lavoro positivi;
- è tenuto/a a comunicare tempestivamente ogni situazione problematica;
- è responsabile della trasmissione precisa e puntuale delle informazioni e delle comunicazioni, avendo cura che le stesse arrivino ai destinatari, in modo adeguato.

#### **5. Responsabilità nei confronti del bambino**

L'operatore/trice socioassistenziale OSA infanzia ha la responsabilità del benessere psicofisico dei bambini attraverso una presa a carico globale.

Riconosce l'utilità del lavoro d'équipe e interdisciplinare, le caratteristiche del servizio in cui opera, la soggettività del bambino. A tal fine programma, gestisce e verifica percorsi educativi individualizzati, che mirano allo sviluppo delle potenzialità del bambino per il raggiungimento di livelli sempre più elevati d'autonomia e di benessere.

In particolare:

- ricerca e raccoglie dati, osserva e descrive i bambini che gli/le sono affidati nelle loro caratteristiche specifiche e nei loro bisogni educativi;
- ricostruisce il ritratto personale (profilo evolutivo) e sociale del bambino;
- gestisce il progetto educativo affiancando il bambino nella quotidianità;
- individua quali sono i percorsi e i contenuti più adatti a generare cambiamenti;
- verifica la qualità dei cambiamenti e l'efficacia del lavoro di programmazione;
- valuta costantemente il proprio operato;
- tiene aggiornato il dossier relativo al bambino, riportando i dati relativi alla salute psicofisica, al comportamento, e qualsiasi altra informazione che può risultare utile e necessaria per provvedimenti di tipo medico, pedagogico o terapeutico;
- utilizza adeguatamente strumenti diversificati quali, protocolli d'osservazione, griglie per la compilazione di piani di lavoro, i diari giornalieri e le risorse messe a disposizione dall'Asilo Nido;
- esegue le prescrizioni mediche rispettando le disposizioni dei genitori;
- osserva e trasmette ai propri colleghi le informazioni che garantiscono e assicurano la continuità dell'intervento educativo;
- favorisce, con l'autorizzazione della Responsabile e della famiglia, uscite all'esterno.

## **6. Responsabilità nei confronti del personale intersettoriale**

### **• Servizi esterni**

L'operatore/trice socioassistenziale OSA infanzia collabora con i terapisti e favorisce l'attenzione sugli interventi programmati di psicomotricità, di ergoterapia, di fisioterapia e di logopedia.

### **• Servizi interni**

L'operatore/trice socioassistenziale OSA infanzia collabora con il personale di pulizia, la cucina, la segreteria segnalando alla Responsabile eventuali problemi.

## **7. Responsabilità nei confronti delle famiglie**

L'operatore/trice socioassistenziale OSA infanzia riconosce il valore dei legami parentali dei bambini garantendo rapporti regolari e professionali con le famiglie.

Comunica alla famiglia, in collaborazione con la Direzione:

- le informazioni generali e i dati sullo stato di salute fisico e psichico del singolo bambino;
- s'impegna ad indire almeno una volta all'anno una riunione con i genitori e un incontro per il passaggio dall'Asilo Nido alla Scuola dell'infanzia;
- per situazioni particolari s'impegna a partecipare a incontri di valutazione.

## **8. Responsabilità nei confronti dell'esterno**

L'operatore/trice socioassistenziale OSA infanzia sviluppa una buona immagine nei confronti della popolazione, di enti, associazioni e servizi territoriali.

L'operatore/trice socioassistenziale OSA infanzia collabora con le scuole di formazione al fine di impartire insegnamenti ed esperienza agli stagiaires.