|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Richiesta per un parcheggio a Genestrerio presso l’autosilo di**  **Piazza Baraini** | | | | | | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Non compilare p.f. | | | | | | Data |  | | Autorizzazione | | | □ Sì □NO | | | | | | Sigla agt | |  | |  | |  | | | | | | Posteggio  numero | |  | |  | | | | |
| Da inoltrare all’ufficio sopra indicato, allegando  • copia della licenza di circolazione del veicolo per cui si intende richiedere l’autorizzazione  • prova della mancanza di alternative di parcheggio (se del caso)  • estratto del Registro di commercio (se del caso) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **1. Il richiedente** | | | | |  | | | | | |
| Cognome e nome | | | | |  | | | | | |
| Società / commercio | | | | |  | | | | | |
| Indirizzo completo  (via, numero, NAP, località) | | | | |  | | | | | |
| Recapiti telefonici: | | | ufficio | |  | | | privato |  | |
| Veicolo (genere, marca e tipo) | | | | |  | | | | | |
| **Targa** | | | | |  | | | | | |
| **2. Tipo di autorizzazione richiesta** | | | | | | | | | | |
| **2.1 Posteggio** | | | | | | | | | **2.2 Tasse CHF/mese** | |
|  | Persona fisica domiciliata o residente | | | | | | | | 90.— + IVA |
|  | Ente o istituzione con comprovati scopi sociali | | | | | | | | 90.— + IVA |
|  | Persona giuridica | | | | | | | | 125.— + IVA |
|  | Dipendente (secondo disponibilità residua). Indicare | | | | | | | | 125.— + IVA |
|  | il luogo di lavoro: | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| **3. Motivo della richiesta** | | | |  | | | | | | |
| Autocertificazione / prova della mancanza di alternative di parcheggio (il richiedente deve dimostrare che nell’immobile dove risiede non può disporre di un posteggio, ad esempio tramite autocertificazione propria o del proprietario). | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **4. Condizioni** | | | | | | | | | | |
| Prendo atto delle condizioni per l'ottenimento del posteggio, rispettivamente per il suo utilizzo, prescritte dall’Ordinanza municipale concernente l’uso dell’autosilo di Piazza Baraini - quartiere Genestrerio.   * La tassa d’abbonamento è versata anticipatamente trimestralmente tramite la polizza che sarà spedita direttamente dai nostri uffici; la disdetta deve rispettare i termini del periodo di fatturazione. * L’autorizzazione è valevole unicamente per il veicolo del richiedente per il quale è stata rilasciata e solo con l'avvenuto pagamento della relativa tassa. * L’autorizzazione non è trasferibile. * L’autorizzazione è revocata qualora i requisiti richiesti non siano più adempiuti. * In caso di abuso o mancato pagamento della tassa, fa stato la procedura prevista dalla specifica ordinanza. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Luogo e data** | |  | | | | **Firma del richiedente** | | |  | |