|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Richiesta per un parcheggio a Mendrisio** **in via Campo Sportivo/** **via Franchini** |

|  |
| --- |
| Non compilare p.f. |
|  Data |  |  |
|  |
|  Sigla |  |  |
|  |
|  Tessera  numero |  |  |

 |
| Da inoltrare all’ufficio sopra indicato, allegando• copia della licenza di circolazione del veicolo per cui si intende richiedere l’autorizzazione • prova della mancanza di alternative di parcheggio (se del caso) • estratto del Registro di commercio (se del caso) |
| **1. Il richiedente** |  |  |
| Cognome e nome |  |
| Società / commercio |  |
| Indirizzo completo (via, numero, NAP, località) |  |
| Recapiti telefonici: | ufficio |  | privato |  |
| Veicolo (genere, marca e tipo) |  |
| **Targa**  |  |
| **2. Tipo di autorizzazione richiesta** |
| **2.1 Posteggio**  | **2.2 Tasse CHF/mese** |
| **[ ]**  | Persona fisica domiciliata o residente | 70.— + IVA |
| **[ ]**  | Persona giuridica insediata in Città | 70.— + IVA |
|  |  |  |
| **3. Motivo della richiesta** |  |
| Autocertificazione / prova della mancanza di alternative di parcheggio (il richiedente deve dimostrare che nell’immobile dove risiede non può disporre di un posteggio, ad esempio tramite autocertificazione propria o del proprietario). |  |
|  |
| **4. Condizioni** |
| * L’ottenimento dell’autorizzazione è subordinato alla prova da parte del richiedente che l’immobile in cui risiede non possiede alternative di parcheggio (parcheggi sotterranei o esterni).
* Il veicolo deve essere munito di targa, anche per veicolo con targa trasferibile; non è inoltre ammesso l’utilizzo dell’autorizzazione per lo stazionamento permanente del veicolo.
* L’autorizzazione non dà diritto alla riservazione di un parcheggio, ma ad usufruire degli stalli liberi in quel momento.
* La tassa d’abbonamento è versata anticipatamente trimestralmente tramite la polizza che sarà spedita direttamente dai nostri uffici; la disdetta deve rispettare i termini del periodo di fatturazione.
* L’autorizzazione è valevole unicamente per il veicolo del richiedente per cui è stata rilasciata e solo con l'avvenuto pagamento della relativa tassa.
* L’autorizzazione non è trasferibile.
* L’autorizzazione è revocata qualora i requisiti richiesti non siano più adempiuti.
* In caso di abuso o mancato pagamento della tassa, la locazione è immediatamente revocata.
 |
|  |
| **Luogo e data** |  | **Firma del richiedente** |  |