



**1.1.90.01**

11 marzo 2016

## **Ordinanza municipale concernente il prelievo di tasse**

### **Il Municipio di Mendrisio**

#### Richiamati

- gli artt. 106 lett. a), 116 e 192 LOC;
- gli artt. 28 e 44 RALOC;
- la Legislazione comunale;

#### **emana**

le seguenti disposizioni concernenti il prelievo delle tasse.

### **NORME GENERALI**

#### **Art. 1 Principio**

L'ammontare delle tasse è commisurato alle spese e alle prestazioni dell'amministrazione comunale.

#### **Art. 2 Pagamento**

Di regola il pagamento della tassa deve essere effettuato anticipatamente al momento della richiesta.

Per quanto riguarda gli appartamenti di vacanza e i soggiornanti, al momento della notifica.

In tutti gli altri casi, la tassa è riscossa mediante fattura.

Per ogni diffida inviata al debitore della tassa, che non osserva i termini di pagamento, è prelevata una tassa di Fr. 50.--.

Queste disposizioni valgono per l'intera Legislazione comunale se non diversamente stabilito da Leggi speciali o dalla Legislazione di rango superiore.

## TASSE DI CANCELLERIA

### Art. 3 Ammontare delle tasse

Le tasse di cancelleria sono stabilite come segue:

- Certificato di buona condotta* o godimento dei diritti civili	Fr.	20.--
- Certificato di domicilio o residenza*	Fr.	15.--
Certificato di domicilio o residenza con periodo (dagli archivi antecedenti al 1960)	Fr.	25.--
per ogni copia supplementare	Fr.	5.--
- Certificato di esistenza o vita	Fr.	15.--
- Dichiarazione sulla composizione della famiglia	Fr.	15.--
per ogni copia supplementare	Fr.	5.--
- Certificato stato libero	Fr.	15.--
- Certificato di cittadinanza	Fr.	15.--
- Certificato di domicilio per soggiorno in altro Comune	annuale triennale	Fr. 15.-- Fr. 45.--
- Rilascio dell'indirizzo	Fr.	10.--
- Per il "nulla osta" per esenzione doganale ogni foglio	Fr.	20.--
- Carta di legittimazione – zona – per stranieri	Fr.	10.--
rinnovo della stessa	Fr.	5.--
- Per l'autenticazione di una firma	Fr.	15.--
Per l'autenticazione di una firma a domicilio	supplemento	Fr. 30.--
- Per la dichiarazione circa il pagamento delle imposte comunali	Fr.	15.--
- Per un estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere ecc.	Fr.	15.--
Per ogni pagina supplementare di scritturazione	Fr.	10.--
- Per la consegna a mano di invii postali raccomandati, iscritti, contro rimborsi, non ritirati + spese postali	Fr.	5.--

**\* Per i disoccupati e coloro che sono al beneficio di prestazioni assistenziali il rilascio avviene a titolo gratuito, previa presentazione di un documento attestante la rispettiva condizione.**

- Per indagini o lavori particolari ogni ora	Fr.	70.--
ritenuto un minimo di	Fr.	20.--
- Per il rilascio del catalogo elettorale cartaceo	Fr.	200.--
Per il rilascio del catalogo elettorale un formato elettronico	Fr.	100.--
- Certificato capacità elettorale	Fr.	esente
- Estrazione nominativi per costituzione classi d'età su etichette autocollanti (ritenuto l'uso esclusivo per scopi meritevoli di tutela) per classe	Fr.	70.--
- Estrazione nominativi per casi particolari su etichette autocollanti, (fuochi domiciliati svizzeri, stranieri e dimoranti) previa autorizzazione del Municipio	Fr.	150.--
- Eventuale etichettatura su buste fornite dagli interessati	Fr.	100.--
- Dichiarazione LAFE	Fr.	30.--
- Attestazioni varie	Fr.	15.--
- Indagini nei registri non effettuate d'ufficio e rilascio di copie certificate conformi dei documenti giustificativi; / per ogni ora	Fr.	50.--
- Tassa fotocopia A4 bianco/nero	Fr.	0.30
- Tassa fotocopia A3 bianco/nero	Fr.	0.50
- Tassa fotocopia A4 colori	Fr.	1.00
- Tassa fotocopia A3 colori	Fr.	1.50
- Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta, non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale	da a	Fr. 10.-- Fr. 100.--
- Sigilli feretri o urne per trasporto di salme/resti all'estero	Fr.	50.--
- Carta di passo per cadavere (tassa cantonale fr. 50.-- + tassa comunale fr. 50.--)	Fr.	100.--
- celebrazione matrimonio da parte del Sindaco o Vice Sindaco durante le ore normali d'ufficio	Fr.	75.--
- celebrazione matrimonio da parte del Sindaco o Vice Sindaco fuori dalle normali ore d'ufficio e il sabato	Fr.	150.--

#### **Art. 4 Tariffa rimborso spese per controllo appartamenti di vacanza e soggiornanti**

Premesso come il Comune debba sobbarcarsi le spese per il controllo degli appartamenti di vacanza e per le persone soggiornanti nel Comune senza domicilio né dimora, visto come dette spese si riferiscono alla registrazione delle notifiche del periodo di soggiorno, di allestimento e di tenuta a giorno degli schedari, al controllo delle dichiarazioni di domicilio ed in genere a lavori amministrativi inerenti l'applicazione dell'Ordinanza municipale che regola la notifica delle persone residenti in appartamenti di vacanza e per le persone soggiornanti nel Comune di Mendrisio,

è fissata la tariffa individuale di registrazione di

- Fr. 40.-- per gli studenti;
- Fr. 100.-- per le altre categorie.

L'importo è fatturato direttamente alla persona soggiornante.

Sono esentati dal rimborso spese:

- a) il coniuge/partner registrato/convivente e i figli minorenni;
- b) i figli maggiorenni in formazione;
- c) i minorenni che non svolgono attività lucrativa;
- d) coloro che soggiornano in istituti di cura, ricoveri, case di riposo, ecc.;
- e) gli interdetti che per motivi legali non possono trasferire il loro domicilio.

#### **Art. 5 Esenzioni**

Le attestazioni richieste da Autorità per ragioni d'ufficio sono, di regola, esenti da tassa.

#### **Art. 6 Tassa di giudizio**

Il Municipio applica alle proprie decisioni una tassa di giudizio, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale:

- |                 |     |        |
|-----------------|-----|--------|
| - fino a un'ora | Fr. | 50.--  |
| - oltre l'ora   | Fr. | 100.-- |

### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 7 Rimedi di diritto**

Contro le decisioni dei servizi amministrativi della Città di Mendrisio è data facoltà di reclamo al Municipio entro 15 giorni dall'intimazione.

In mancanza di reclamo il conteggio costituisce decisione esecutiva per l'incasso.

Contro le decisioni del Municipio è dato ricorso entro 30 giorni al Consiglio di Stato, le cui decisioni sono impugnabili al Tribunale cantonale amministrativo.

## **Art. 8 Abrogazioni ed entrata in vigore**

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione agli albi comunali, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

La presente ordinanza abroga le precedenti disposizioni dell'8 febbraio 2016.

Adottata con risoluzione municipale n. 9104 dell'8 marzo 2016.

La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali a norma dell'art. 192 LOC dall'11 marzo 2016 al 23 aprile 2016.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione.

Modifica art. 3 (Celebrazione matrimonio da parte del Sindaco o Vice-Sindaco) adottata con risoluzione municipale n. 8170 del 6 novembre 2018, entra in vigore allo scadere del periodo di pubblicazione.

Pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, dal 16 novembre 2018 al 17 dicembre 2018.

Aggiunta nuovo art. 6 (Tassa di giudizio) adottata con risoluzione municipale n. 8552 del 6 dicembre 2018, entra in vigore allo scadere del periodo di pubblicazione.

Pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, dal 18 dicembre 2018 al 4 febbraio 2019.

Modifica art. 3 (Certificati esenti da tassa\*) adottata con risoluzione municipale n. 9957 del 21 maggio 2019, entra in vigore allo scadere del periodo di pubblicazione.

Pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, dal 24 maggio 2019 al 24 giugno 2019.

## **Il Municipio**