|  |
| --- |
| **Promozione economica dei nuclei:** **richiesta dell’incentivo per la decorazione delle vetrine per l’anno** |
| Da inoltrare all’ufficio sopra indicato **entro il 31 dicembre dell’anno considerato**unitamente agli allegati previsti dal «Regolamento comunale per la promozione economica dei nuclei» del 1° gennaio 2018⎯ copia contratto di locazione o estratto di proprietà del luogo nel quale si esercita⎯ copia giustificativi per prestazioni e materiale acquistati per la decorazione |
| **Premessa** |
| L’incentivo di decorazione delle vetrine mira asostenere attività economiche (società di persone o di capitale) che contribuiscono ad animare e contraddistinguere i nuclei (perimetri definiti nei piani regolatori) della Città di Mendrisio. Possonoquindi richiedere l’incentivo le attività ubicate al pianoterra di un nucleo cittadino che investono nelle decorazione della vetrina e/o dell’entrata dei propri spazi per aumentarne l’attrattiva e che rispettano le condizioni cumulative elencate nello specifico regolamento (art. 4.2). Per contro, l’incentivo non può essere erogato ad attività che abbandonano il nucleo, si trasferiscono da un nucleo a un altro nucleo, in liquidazione o cessazione e nemmeno ad attività che beneficiano dell’incentivo di insediamento (si veda l’apposito formulario). L’incentivo di decorazione delle vetrine contempla il rimborso delle spese vive sostenute nell’anno considerato per prestazioni fornite e materiale acquistato da aziende (possibilmente) con sede in Svizzera, fino a un massimo di CHF 800.— l’anno. La richiesta deve essere inoltrata mediante il presente formulario. |
| 1. **Richiedente** (dati dell’attività economica)
 |
|  |
| Nome e cognome / ragione sociale |  |
| Indirizzo (via e numero) |  |
| CAP e località |  |
| Telefono |  |
| Email |  |
|  |
| 1. **Beneficiario dell’incentivo** (rappresentante del richiedente)
 |
| Nel caso in cui un’attività economica si componga di più persone fisiche e/o giuridiche, può essere concesso un solo incentivo. L’attività deve quindi designare un suo rappresentante che fungerà da interlocutore con la Città e sarà il beneficiario dell’incentivo. |
| Nome e cognome / ragione sociale |  |  | **[ ]** Il beneficiario corrisponde al richiedente |
| Indirizzo (via e numero) |  |
| CAP e località |  |
| Telefono |  |
| Email |  |
|  |
| **IBAN** |  |
|  |
| 1. **Descrizione dell’attività svolta nel nucleo di**
 |  |
|  |
| Orari di apertura: | lunedì |  | venerdì |  |
|  | martedì  |  | sabato |  |
|  | mercoledì |  | domenica |  |
|  | giovedì |  |  |  |
|  |
| Dipendenti |  |
|  |
| Scopo |  |
|  |
| Progetti/prodotti/servizi |  |
|  |
| Esperienza |  |
|  |
| 1. **Spese sostenute nell’anno corrente per la decorazione delle vetrine**

(servizi di vetrinisti e grafici, accessori per la decorazione, fiori e piante, vetrofanie e altri elementi solamente decorativi) |
|  | importi come da giustificativi allegati |
|  | CHF  |  | **.**  |
|  | CHF  |  | **.**  |
|  | CHF  |  | **.**  |
|  | CHF  |  | **.**  |
|  | CHF  |  | **.**  |
|  | CHF  |  | **.**  |
|  | CHF  |  | **.**  |
|  |
| **Totale** | **CHF**  |  | **.** |
|  |
| 1. **Attenzione**
 |
| * **Per insegne e arredi esterni, consultare l’Ufficio tecnico comunale.**
* Le richieste sono trattate secondo l’ordine di arrivo.
* La presente richiesta non dà diritto all’incentivo; una conferma è data dopo l’esame della domanda.
* Formulari incompleti non sono presi in considerazione.
* Il Consiglio comunale stabilisce annualmente il credito globale disponibile per l’incentivo per la decorazione delle vetrine. Esaurito il credito, le richieste sono respinte.
* In caso di contestazioni fa stato il «Regolamento per la promozione economica dei nuclei» del 1° gennaio 2018.
 |
|  |
| Osservazioni |  |
|  |
| Data  |  | Firma  |  |

|  |
| --- |
| **Preavviso dell’Ufficio sviluppo economico** |
|  | Gli orari minimi di apertura sono rispettati?  **Sì**  **No**Il formulario è accompagnato dalla documentazione richiesta?  **Sì**  **No** |  |
|  | Note: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  | L’incentivo è concesso  |  **Sì** e ammonta a CHF |  |  |
|  |  |  **No** |  |  |
|  |  |  |
|  | Data della verifica |  |  |
|  | Cognome e visto del funzionario |  |  |
|  |
| **Preavviso dei Servizi contabili** |
|  | Il richiedente è annunciato presso la Città e in regola con i pagamenti nei confronti dell’amministrazione comunale?  **Sì**  **No** |  |
|  |
|  | Data della verifica |  |  |
|  | Cognome e visto del funzionario |  |  |
|  |