|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Promozione economica dei nuclei:**  **richiesta dell’incentivo per la decorazione delle vetrine per l’anno** | | | | | | | | | | | | |
| Da inoltrare all’ufficio sopra indicato  **entro il 31 dicembre dell’anno considerato**  unitamente agli allegati previsti dal «Regolamento comunale per la promozione economica dei nuclei» del 1° gennaio 2018  ⎯ copia contratto di locazione o estratto di proprietà del luogo nel quale si esercita  ⎯ copia giustificativi per prestazioni e materiale acquistati per la decorazione | | | | | | | | | | | | |
| **Premessa** | | | | | | | | | | | | |
| L’incentivo di decorazione delle vetrine mira asostenere attività economiche (società di persone o di capitale) che contribuiscono ad animare e contraddistinguere i nuclei (perimetri definiti nei piani regolatori) della Città di Mendrisio. Possonoquindi richiedere l’incentivo le attività ubicate al pianoterra di un nucleo cittadino che investono nelle decorazione della vetrina e/o dell’entrata dei propri spazi per aumentarne l’attrattiva e che rispettano le condizioni cumulative elencate nello specifico regolamento (art. 4.2).  Per contro, l’incentivo non può essere erogato ad attività che abbandonano il nucleo, si trasferiscono da un nucleo a un altro nucleo, in liquidazione o cessazione e nemmeno ad attività che beneficiano dell’incentivo di insediamento (si veda l’apposito formulario). L’incentivo di decorazione delle vetrine contempla il rimborso delle spese vive sostenute nell’anno considerato per prestazioni fornite e materiale acquistato da aziende (possibilmente) con sede in Svizzera, fino a un massimo di CHF 800.— l’anno. La richiesta deve essere inoltrata mediante il presente formulario. | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Richiedente** (dati dell’attività economica) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Nome e cognome / ragione sociale | | | | | |  | | | | | | |
| Indirizzo (via e numero) | | | | | |  | | | | | | |
| CAP e località | | | | | |  | | | | | | |
| Telefono | | | | | |  | | | | | | |
| Email | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Beneficiario dell’incentivo** (rappresentante del richiedente) | | | | | | | | | | | | |
| Nel caso in cui un’attività economica si componga di più persone fisiche e/o giuridiche, può essere concesso un solo incentivo. L’attività deve quindi designare un suo rappresentante che fungerà da interlocutore con la Città e sarà il beneficiario dell’incentivo. | | | | | | | | | | | | |
| Nome e cognome / ragione sociale | | | | | |  | | | |  | Il beneficiario corrisponde  al richiedente | |
| Indirizzo (via e numero) | | | | | |  | | | |
| CAP e località | | | | | |  | | | |
| Telefono | | | | | |  | | | |
| Email | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **IBAN** | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Descrizione dell’attività svolta nel nucleo di** | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Orari di apertura: | | | | lunedì | |  | | venerdì | | |  | |
|  | | | | martedì | |  | | sabato | | |  | |
|  | | | | mercoledì | |  | | domenica | | |  | |
|  | | | | giovedì | |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Dipendenti | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Scopo | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Progetti/  prodotti/  servizi | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Esperienza | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Spese sostenute nell’anno corrente per la decorazione delle vetrine**   (servizi di vetrinisti e grafici, accessori per la decorazione, fiori e piante, vetrofanie e altri elementi solamente decorativi) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | importi come da giustificativi allegati | | | | |
|  | | | | | | | | CHF |  | | | **.** |
|  | | | | | | | | CHF |  | | | **.** |
|  | | | | | | | | CHF |  | | | **.** |
|  | | | | | | | | CHF |  | | | **.** |
|  | | | | | | | | CHF |  | | | **.** |
|  | | | | | | | | CHF |  | | | **.** |
|  | | | | | | | | CHF |  | | | **.** |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Totale** | | | | | | | | **CHF** |  | | | **.** |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Attenzione** | | | | | | | | | | | | |
| * **Per insegne e arredi esterni, consultare l’Ufficio tecnico comunale.** * Le richieste sono trattate secondo l’ordine di arrivo. * La presente richiesta non dà diritto all’incentivo; una conferma è data dopo l’esame della domanda. * Formulari incompleti non sono presi in considerazione. * Il Consiglio comunale stabilisce annualmente il credito globale disponibile per l’incentivo per la decorazione delle vetrine. Esaurito il credito, le richieste sono respinte. * In caso di contestazioni fa stato il «Regolamento per la promozione economica dei nuclei» del 1° gennaio 2018. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Osservazioni | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Data |  | | | | Firma | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Preavviso dell’Ufficio sviluppo economico** | | | | | | |
|  | Gli orari minimi di apertura sono rispettati?  **Sì**  **No**  Il formulario è accompagnato dalla documentazione richiesta?  **Sì**  **No** | | | | |  |
|  | Note: | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  | | | | | | |
|  | L’incentivo è concesso |  **Sì** e ammonta a CHF | |  |  | |
|  |  |  **No** | |  |  | |
|  |  | | | |  | |
|  | Data della verifica | |  | |  | |
|  | Cognome e visto del funzionario | |  | |  | |
|  | | | | | | |
| **Preavviso dei Servizi contabili** | | | | | | |
|  | Il richiedente è annunciato presso la Città e in regola con i pagamenti nei confronti dell’amministrazione comunale?  **Sì**  **No** | | | | |  |
|  | | | | | | |
|  | Data della verifica | |  | |  | |
|  | Cognome e visto del funzionario | |  | |  | |
|  | | | | | | |