|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Promozione economica dei nuclei:**  **richiesta dell’incentivo di insediamento per l’anno** | | | | | | | | | | | | |
| Da inoltrare all’ufficio sopra indicato  **entro il 31 gennaio dell’anno successivo all’anno considerato**  unitamente agli allegati previsti dal «Regolamento comunale per la promozione economica dei nuclei» del 1° gennaio 2018  ⎯ copia contratto di locazione o estratto di proprietà del luogo nel quale si esercita  ⎯ copia giustificativi per prestazioni e tasse comunali pagate alla Città di Mendrisio | | | | | | | | | | | | |
| **Premessa** | | | | | | | | | | | | |
| L’incentivo di insediamento mira ad attrarre attività economiche (società di persone o di capitale) di ogni sorta nei nuclei (perimetri definiti nei piani regolatori) della Città di Mendrisio. Possono quindi richiedere l’incentivo le attività che si insediano per la prima volta in un nucleo cittadino e che rispettano le condizioni cumulative elencate nello specifico regolamento (art. 3.2). Per contro, l’incentivo non può essere erogato ad attività già insediate, che abbandonano il nucleo, si trasferiscono da un nucleo a un altro, in liquidazione o cessazione e nemmeno ad attività che beneficiano dell’incentivo per la decorazione delle vetrine (si veda l’apposito formulario).  L’incentivo di insediamento può essere concesso per un massimo di 3 anni, previa annuale richiesta, mediante il presente formulario. Gli importi attribuiti ammontano a un massimo di CHF 2'000.— per il 1° anno, CHF 1'000.-- per il 2° anno e CHF 500.— per il 3° anno. | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Richiedente**   (dati dell’attività economica) | | | | | | **Richiesta per il 1° anno**  **Rinnovo della richiesta per il 2° anno**  **Rinnovo della richiesta per il 3° anno** | | | | | | |
| Nome e cognome / ragione sociale | | | | | |  | | | | | | |
| Indirizzo (via e numero) | | | | | |  | | | | | | |
| CAP e località | | | | | |  | | | | | | |
| Telefono | | | | | |  | | | | | | |
| Email | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Beneficiario dell’incentivo** (rappresentante del richiedente) | | | | | | | | | | | | |
| Nel caso in cui un’attività economica si componga di più persone fisiche e/o giuridiche, può essere concesso un solo incentivo. L’attività deve quindi designare un suo rappresentante che fungerà da interlocutore con la Città e sarà il beneficiario dell’incentivo. | | | | | | | | | | | | |
| Nome e cognome / ragione sociale | | | | | |  | | | |  | Il beneficiario corrisponde  al richiedente | |
| Indirizzo (via e numero) | | | | | |  | | | |
| CAP e località | | | | | |  | | | |
| Telefono | | | | | |  | | | |
| Email | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| **IBAN** | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Descrizione dell’attività svolta nel nucleo di** | | | | | | | |  | | | | |
| **dal** | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Orari di apertura: | | | | lunedì | |  | | venerdì | | |  | |
|  | | | | martedì | |  | | sabato | | |  | |
|  | | | | mercoledì | |  | | domenica | | |  | |
|  | | | | giovedì | |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Dipendenti | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Scopo | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Progetti/  prodotti/  servizi | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Esperienza | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Importi pagati alla Città di Mendrisio nel corso del corrente anno** per i seguenti servizi e tasse comunali | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | importi come da giustificativi allegati | | | | |
| Acquisto di energia e acqua | | | | | | | | CHF |  | | | **.** |
| Rifiuti (tassa di base e sacchi ufficiali) | | | | | | | | CHF |  | | | **.** |
| Tasse di cancelleria | | | | | | | | CHF |  | | | **.** |
| Locazione di parcheggi e di sale riunioni comunali | | | | | | | | CHF |  | | | **.** |
| Tassa di occupazione del suolo pubblico | | | | | | | | CHF |  | | | **.** |
| Acquisto di gettoni per gli autosili | | | | | | | | CHF |  | | | **.** |
| Rette di asilo nido o di mensa scolastica comunali | | | | | | | | CHF |  | | | **.** |
|  | | | | | | | | CHF |  | | | **.** |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Totale** | | | | | | | | **CHF** |  | | | **.** |
| 1. **Attenzione** | | | | | | | | | | | | |
| * Le richieste sono trattate secondo l’ordine di arrivo. * La presente richiesta non dà diritto all’incentivo; una conferma è data dopo l’esame della domanda. * Formulari incompleti non sono presi in considerazione. * Il Consiglio comunale stabilisce annualmente il credito globale disponibile per l’incentivo di insediamento. Esaurito il credito, le richieste sono respinte. * In caso di contestazioni fa stato il «Regolamento per la promozione economica dei nuclei» del 1° gennaio 2018. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Osservazioni | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Data |  | | | | Firma | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Preavviso dell’Ufficio sviluppo economico** | | | | | | | | |
|  | Il richiedente è attivo nel nucleo di | |  | | dal |  | |  |
|  | Gli orari minimi di apertura sono rispettati?  **Sì**  **No**  Il formulario è accompagnato dalla documentazione richiesta?  **Sì**  **No** | | | | | | |  |
|  | Note: | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
|  | L’incentivo è concesso |  **Sì** e ammonta a CHF | |  | | |  | |
|  |  |  **No** | |  | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |
|  | Data della verifica | |  | | | |  | |
|  | Cognome e visto del funzionario | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| **Preavviso dei Servizi contabili** | | | | | | | | |
|  | Il richiedente è annunciato presso la Città e in regola con i pagamenti nei confronti dell’amministrazione comunale?  **Sì**  **No** | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
|  | Data della verifica | |  | | | |  | |
|  | Cognome e visto del funzionario | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | |