



**Ris. mun. 232 del 21 maggio 2024**

24.05.2024

## **Concorso per l'assunzione di un/a educatore/trice per l'Ufficio famiglie e giovani della Città di Mendrisio a tempo indeterminato (al 50%)**

Il Municipio di Mendrisio apre il concorso per l'assunzione

### **di un/a educatore/trice al 50% per l'Ufficio famiglie e giovani**

presso la Città di Mendrisio a tempo indeterminato alle condizioni del vigente regolamento organico dei dipendenti della Città di Mendrisio.

#### **Condizioni e compiti**

Il/la titolare della funzione si occupa di coordinare e pianificare le attività e i progetti dell'Ufficio famiglie e giovani e del Centro Giovani, assicurare/coordinare interventi e informazioni a favore delle famiglie che si trovano in una situazione di disagio educativo, attivando le risorse e i servizi necessari e implementare attività di ascolto, sostegno e aiuto a bambini, giovani e famiglie in stato di particolare necessità sociale e/o educativa allo scopo di rispondere a disagi puntuali e/o momentanei o attivare, tramite segnalazione, servizi specialistici per il raggiungimento di specifici scopi.

#### In particolare:

- propone delle attività con bambine/i e giovani attraverso la sollecitazione delle loro risorse, tenendo presenti i loro bisogni sociali e culturali e ponendo l'accento sulla loro progettualità e auto-imprenditorialità;
- è disponibile a lavorare in un'ottica di prossimità;
- gestisce lo sportello di ascolto per giovani e per i vari interlocutori che ruotano attorno alle realtà giovanili;
- collabora con le scuole, le associazioni, i comitati genitori, gli enti pubblici o privati, comunali, cantonali e federali impegnati nel settore delle Politiche giovanili;
- assiste il Municipio nelle procedure risolutive fornendo preavvisi e prese di posizione;
- evade pratiche amministrative e redige atti all'attenzione del Municipio;
- pianifica la gestione degli spazi del Centro Giovani;
- segnala al Municipio le problematiche relative alla manutenzione della struttura.

#### Inoltre:

- può essere chiamato/a a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio;
- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze;
- segnala al Municipio le problematiche relative alla manutenzione della struttura.

#### Requisiti:

- Diploma di educatore o attestato relativo alla certificazione dei moduli formativi della formazione Bachelor in Lavoro sociale, diploma di educatore ottenuto in una scuola estera a ciclo diurno completo oppure titolo equivalente/superiore;
- Comprovata esperienza professionale nel settore sociale e/o giovanile;

- Attitudine al lavoro con gruppi di giovani adolescenti e giovani adulti e competenze nella gestione delle dinamiche relazionali;
- Buone doti relazionali, sensibilità, disponibilità al confronto, motivazione, iniziativa e attitudine al lavoro individuale e di gruppo;
- Interesse e disponibilità al proprio aggiornamento professionale;
- Uso corrente dei programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.);
- Licenza di condurre.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2024):

- Classi: (8\*) 9 - 12 ROD;
- Minimo: CHF 76'018.-- annui al 100%, (\* CHF 72'396.--);
- Massimo CHF 111'399.-- annui al 100%;
- In aggiunta allo stipendio vengono versati, agli aventi diritto, gli assegni secondo LAFam.
- \* In caso di assunzione di dipendenti con scarsa esperienza o per i quali è ragionevolmente necessario prevedere un periodo di introduzione, il Municipio può stabilire uno stipendio iniziale inferiore di una classe rispetto alla classe minima d'entrata.

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione, il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 29 cpv. 2 ROD.

Settimana lavorativa:

40 ore

Grado di occupazione:

50%.

Entrata in servizio:

- A partire dal 1° settembre 2024 o data da stabilire.
- Il primo anno di servizio è considerato quale anno di prova.

Le domande, stese su carta semplice, dovranno pervenire al Municipio di Mendrisio, in busta chiusa, con la dicitura esterna "*Concorso per l'assunzione di un/una educatore/trice per l'Ufficio famiglie e giovani*", **entro le ore 16.00 di lunedì 1° luglio 2024** corredate dai seguenti documenti:

- Lettera di motivazione;
- Curriculum vitae;
- Una fotografia recente formato passaporto;
- Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento;
- Estratto del casellario giudiziale specifico per privati;
- Autocertificazione sulla buona condotta (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio);
- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio).

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del registro delle esecuzioni.

Il Municipio non potrà in nessun caso considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Il Municipio si riserva la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni, in relazione ad eventuali modifiche dei regolamenti e disposizioni di servizio vigenti.

È facoltà del Municipio procedere a una preselezione dei candidati per la convocazione alle audizioni.

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione, in assenza di candidati idonei alla funzione.

#### Rimedi giuridici

Contro il bando di concorso è data facoltà di ricorso al Lodevole Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

#### Ulteriori informazioni

Informazioni dettagliate si possono ottenere presso la Sezione Risorse Umane della Città di Mendrisio, Via Municipio 13, Mendrisio, tel. 058 688 33 10.

## **Il Municipio**