



Procedura libera

Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb)

Offerte per attribuzione mandato di revisione e certificazione dei conti consuntivi della Città di Mendrisio, Fondazione Don Giorgio Bernasconi e Aziende Industriali Mendrisio (AIM) periodo 2024/2027

Scadenza **Lunedì 29 luglio 2024** Ore **11.00**

	Importo offerto	Importo controllato (lasciare in bianco)
Revisione dei conti:		
Comune	CHF	CHF
Fondazione Don Giorgio Bernasconi	CHF	CHF
Aziende Industriali Mendrisio	CHF	CHF
Subtotale	CHF	CHF
IVA (8.1%)	CHF	CHF
Totale	CHF	CHF

.....
Luogo e data

.....
La ditta offerente

INDICE

1. INFORMAZIONI PRINCIPALI

1.1	Consegna degli atti di concorso.....	pagina	3
1.2	Invio delle offerte	pagina	3
1.3	Apertura delle offerte.....	pagina	3
1.4	Procedura	pagina	3
1.5	Informazioni tecniche.....	pagina	3
1.6	Documenti del concorso.....	pagina	3
1.7	Committente	pagina	3
1.8	Termini di ricorso	pagina	3
1.9	Criteri di idoneità	pagina	4
1.10	Criteri d'aggiudicazione (allegati A.1, A.2, A.3, A.4)..	pagina	4
1.11	Termine del contratto.....	pagina	4
1.12	Contenuti delle offerte	pagina	4

2. DETTAGLI

2.1	Indicazioni generali sulle modalità di presentazione dell'offerta.....	pagina	5
2.2	Natura della revisione	pagina	5 – 7

3. INFORMAZIONI GENERALI DI CARATTERE FINANZIARIO

3.1	Comune di Mendrisio.....	pagina	8
3.2	Fondazione Don Giorgio Bernasconi	pagina	8
3.3	Aziende Industriali Mendrisio (AIM).....	pagina	8

ALLEGATI

A.1	Criterio di aggiudicazione sull'economicità-prezzo.....	pagina	9
A.2	Criterio di aggiudicazione sulle esperienze e referenze specifiche nella revisione di enti pubblici (Comuni ticinesi)	pagina	10
A.3	Criterio di aggiudicazione formazione apprendisti	pagina	11 – 12
A.4	Criterio di aggiudicazione formazione professionale ..	pagina	13 - 14

1. INFORMAZIONI PRINCIPALI

1.1 Consegna degli atti di concorso

Gli atti completi del concorso ed il capitolato sono a disposizione, in forma elettronica, unitamente all'avviso di gara sul sito internet della Città di Mendrisio.

1.2 Invio delle offerte

Le offerte devono pervenire al Municipio di Mendrisio, in busta chiusa, con la dicitura esterna "*Concorso revisione dei conti Comune di Mendrisio 2024/2027*" **entro le ore 11.00 di lunedì 29 luglio 2024.**

Offerte pervenute tardivamente, incomplete e/o senza la dicitura esterna, non saranno per nessun motivo prese in considerazione per l'aggiudicazione della commessa. Non fa stato la data del timbro postale.

1.3 Apertura delle offerte

Le offerte vengono aperte in seduta pubblica presso il Palazzo comunale di Mendrisio/Sala riunioni A, Via Municipio 13, 6850 Mendrisio, **lunedì 29 luglio 2024 alle ore 11.15.**

1.4 Procedura

Concorso pubblico ai sensi della legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) del 20 febbraio 2001 nonché del relativo regolamento d'applicazione (RLCPubb) del 12 settembre 2006.

1.5 Informazioni tecniche

Informazioni supplementari possono essere richieste ai Servizi finanziari, tel. 058 688 31 60, e-mail: servizicontabili@mendrisio.ch.

1.6 Documenti del concorso

Il presente capitolato deve essere utilizzato al solo scopo di redigere l'offerta e non può essere consegnato a terzi. Le informazioni in esso contenute sono da considerarsi confidenziali.

Tutte le informazioni contenute nella risposta a questo documento saranno trattate in maniera confidenziale.

1.7 Committente

Municipio della Città di Mendrisio, Via Municipio 13, 6850 Mendrisio.

1.8 Termini di ricorso

Contro il bando di concorso e ogni atto del concorso è data facoltà di ricorso al Tribunale Cantonale Amministrativo entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

Il ricorso non ha effetto sospensivo.

1.9 Criteri di idoneità

Il concorso è aperto alle imprese di revisione abilitate a esercitare la funzione di perito revisore e alle persone fisiche abilitate a esercitare la funzione di perito revisore ai sensi degli artt. 4 e 6 della Legge federale sull'abilitazione e la sorveglianza dei revisori (LSR).

Per il resto valgono i criteri d'idoneità ai sensi della Legge sulle commesse pubbliche, da dimostrare mediante la documentazione necessaria da allegare alle offerte, segnatamente quella indicata all'art. 39 RLC Pubb, i cui termini di validità sono precisati all'art. 39 cpv. 4 RLC Pubb. In caso di mancata presentazione di uno o più documenti il committente assegnerà un breve termine per la sua produzione pena l'esclusione dell'offerta.

Si fa inoltre riferimento alle norme del diritto federale e meglio alla Legge federale sull'abilitazione e la sorveglianza dei revisori (LSR) del 16 dicembre 2015 per il criterio di idoneità sopraccitato.

1.10 Criteri d'aggiudicazione (allegati A.1, A.2, A.3, A.4)

- 47 % Economicità-Prezzo
- 45 % Esperienze e referenze specifiche nella revisione di enti pubblici (Comuni ticinesi)
- 5 % Formazione apprendisti
- 3 % Formazione professionale

1.11 Termine del contratto

Il contratto entra in vigore nel 2024 con la revisione dei conti consuntivi 2024, durata 4 anni (2024/2027).

1.12 Contenuti delle offerte

Come da indicazioni figuranti negli atti del concorso.

2. DETTAGLI

2.1 Indicazioni generali sulle modalità di presentazione dell'offerta

- 1) Le persone fisiche e le aziende fiduciarie e di revisione partecipanti possono presentare le offerte sulla base delle condizioni contrattuali abituali. Non viene pertanto fornito un capitolato d'appalto standardizzato. A livello di contenuto e prestazioni vanno evidentemente rispettate le consegne dei presenti atti di concorso che sono vincolanti, pena lo stralcio dell'offerta.
- 2) Criteri di aggiudicazione: economicità-prezzo 47%, esperienze e referenze specifiche nella revisione di enti pubblici (Comuni ticinesi) 45%, formazione apprendisti 5%, formazione professionale 3%.
- 3) Il metodo di valutazione si fonda sulla scheda "Calcolo economicità-prezzo" - allegato A.1, la scheda "Criterio di aggiudicazione sulle esperienze e referenze specifiche nella revisione di enti pubblici (Comuni ticinesi)" – allegato A.2, la scheda "Criterio di aggiudicazione sugli apprendisti" – allegato A.3 e la scheda "Criterio di aggiudicazione sulla formazione professionale" – allegato A.4.

2.2 Natura della revisione

L'organo di controllo esterno deve riferire compiutamente sull'esito dei controlli e delle verifiche, relativamente a:

a) La **tenuta e l'organizzazione della contabilità**.

In particolare circa:

- 1) l'aggiornamento regolare della contabilità;
- 2) l'esistenza dei giustificativi a supporto delle registrazioni contabili;
- 3) l'organizzazione contabile e le procedure di lavoro; in particolare si tratta di verificare che siano instaurate le necessarie procedure di controllo e di separazione delle funzioni;
- 4) per quanto riguarda la gestione dei pagamenti, sono da verificare l'esistenza delle seguenti regole minime:
 - la presenza della direttiva interna prevista dall'art. 110 cpv. 4 LOC;
 - la presenza della doppia firma sui mandati di pagamento;
 - la corretta gestione dei pagamenti elettronici, specialmente l'intervento separato di almeno due persone con codici e "passwords" proprie;
 - la presenza di un registro di cassa aggiornato per i movimenti in entrata ed in uscita effettuati a contanti.

Le verifiche di cui ai punti 1 e 2, tramite dei controlli a campione, così come al punto 4, sono da effettuare annualmente. L'organizzazione contabile (punto 3) può essere esaminata periodicamente.

b) L'esistenza e la completezza della **documentazione da allegare ai conti consuntivi** ai sensi dell'art. 22 Regolamento sulla gestione finanziaria e sulla contabilità dei Comuni (RGFCC). Tale verifica è da effettuare ogni anno.

c) L'esattezza delle **consistenze di bilancio**.

In particolare si tratta di:

- 1) verificare la corrispondenza dei saldi di bilancio a fine anno dei conti della liquidità con i relativi giustificativi;
- 2) verificare che i saldi di inizio anno corrispondano ai saldi finali dell'anno precedente;
- 3) verificare la corrispondenza delle consistenze dei crediti e degli impegni correnti con i saldi di bilancio a fine anno;
- 4) controllare la corrispondenza dei crediti d'imposta con le partite aperte risultanti dalla contabilità ausiliaria;
- 5) verificare la plausibilità delle imposte da incassare, parte valutata, registrati nei "ratei e risconti attivi imposte" (conti 1042); si richiama il controllo di cui alla lettera d punto 1;
- 6) verificare le procedure d'incasso dei crediti (per imposte, tasse, ecc.), in particolare l'invio regolare dei richiami nonché l'avvio tempestivo e la prosecuzione regolare delle procedure esecutive;
- 7) controllare l'uso corretto dei ratei e risconti attivi e passivi, in particolare quando utilizzati quali conti di giro;
- 8) esaminare la valutazione delle partecipazioni detenute dal Comune in società anonime o società cooperative;
- 9) controllare la corrispondenza dei saldi figuranti a bilancio per gli impegni a breve e lungo termine con la documentazione bancaria o di altro ente creditore;
- 10) verificare il corretto uso degli accantonamenti e la presenza delle relative tabelle (art. 22 cpv 1 lettera h RGFCCC);
- 11) verificare l'ammontare dei finanziamenti speciali con i giustificativi;
- 12) verificare il rispetto dell'art. 13 cpv. 4 RGFCC riguardante i fondi di capitale proprio;
- 13) verificare l'ammontare dell'eccedenza o disavanzo di bilancio (gruppo 299) tenendo conto degli artt. 159 cpv. 3 e 178 cpv. 2 LOC;
- 14) accertare il corretto utilizzo del piano dei conti con controlli a campione.
Le posizioni di bilancio devono essere verificate ogni anno.

d) Il **conto economico**. In particolare si tratta di:

- 1) esaminare la plausibilità della valutazione del gettito d'imposta;
- 2) controllare il rispetto del divieto di effettuare ammortamenti supplementari e, a campione, il rispetto delle altre norme relative agli ammortamenti;
- 3) esaminare le diverse tasse comunali per quanto riguarda la corretta applicazione dei regolamenti, la tempestività e la completezza della loro emissione e la ripresa dell'emissione in contabilità generale;
- 4) controllare gli stipendi e gli oneri sociali, le indennità e i rimborsi per rapporto al Regolamento Organico dei dipendenti comunale;
- 5) verificare, con controlli a campione, il rispetto del piano dei conti e della corretta contabilizzazione delle operazioni particolari quali:
 - o addebiti e accrediti interni,
 - o versamenti e prelievi da fondi del capitale proprio,
 - o versamenti e prelievi da finanziamenti speciali,
 - o operazioni relative ai legati,
 - o alienazione di beni comunali;
- 6) verificare, con controlli a campione, eventuali spese a carattere di investimento, verificando il rispetto dell'art. 10 RGFCC (limite di attivazione).

L'esame di cui ai punti 1 e 2 deve avvenire ogni anno. Per gli altri controlli l'esame può avvenire periodicamente ma almeno una volta ogni 4 anni.

- e) Il **conto degli investimenti**. In particolare si tratta di:
- 1) constatare che le uscite contabilizzate come spese di investimento dispongano del relativo credito e che tutti i crediti votati dal Legislativo siano presenti nella tabella del controllo dei crediti di cui all'art. 22 cpv. 1 lettera f RGFCC;
 - 2) accertare il rispetto del piano dei conti con controlli a campione e della corretta contabilizzazione delle uscite e delle entrate nonché del trasferimento a bilancio;
 - 3) esaminare l'emissione e le emissioni suppletorie dei contributi di costruzione delle canalizzazioni e le emissioni di contributi di miglioria, la loro contabilizzazione e l'incasso.
- Il controllo di cui al punto 1 deve avvenire ogni anno. Per gli altri controlli l'esame può avvenire periodicamente ma almeno una volta ogni 4 anni.

L'organo di controllo esterno è chiamato ad allestire i seguenti **rapporti**:

- 1) Una relazione riassuntiva scritta sul risultato della revisione;
- 2) Una relazione dettagliata (rapporto complementare) con le constatazioni circa il rendiconto, l'esecuzione e il risultato della revisione, conformemente alla direttiva dell'11 novembre 2020 emanata dal Dipartimento delle istituzioni.

3. INFORMAZIONI GENERALI DI CARATTERE FINANZIARIO

3.1 Comune di Mendrisio

Riassunto di bilancio al 31.12.2023	CHF	272'250'895
Uscite gestione corrente 2023	CHF	96'095'661
Entrate gestione corrente 2023	CHF	96'227'294
Investimenti lordi BA 2023	CHF	9'296'265

3.2 Fondazione Don Giorgio Bernasconi

Scopo della Fondazione è quello di destinare il reddito annuale del suo patrimonio (stabile di 21 appartamenti), in favore della Scuola Infanzia Nord della Città di Mendrisio.

Riassunto di bilancio al 31.12.2023	CHF	580'560
Uscite gestione corrente 2023	CHF	251'259
Entrate gestione corrente 2023	CHF	251'259

3.3 Aziende Industriali Mendrisio (AIM)

Sezione elettricità:

Riassunto di bilancio al 31.12.2023	CHF	60'758'134
Uscite gestione corrente 2023	CHF	46'129'422
Entrate gestione corrente 2023	CHF	46'251'262
Investimenti lordi 2023	CHF	16'785'833

Sezione acqua potabile:

Riassunto di bilancio al 31.12.2023	CHF	36'206'937
Uscite gestione corrente 2023	CHF	5'143'250
Entrate gestione corrente 2023	CHF	4'555'746
Investimenti lordi 2023	CHF	3'997'988

Sezione gas:

Riassunto di bilancio al 31.12.2023	CHF	10'397'639
Uscite gestione corrente 2023	CHF	12'639'982
Entrate gestione corrente 2023	CHF	11'852'187
Investimenti lordi 2023	CHF	218'493

ALLEGATI

A.1 Criterio di aggiudicazione sull'economicità-prezzo

(art. 32 LCPubb e art. 53 RLCPubb/CIAP)

47 % = 47 punti

$$\frac{P_{\min}}{P_{\text{ditta offerente}}} = P$$

$P^2 \times 47 = 47$ punti

Esempio

Minor prezzo: 1'000 CHF

Prezzo ditta offerente: 1'500 CHF

$$\frac{\begin{array}{l} 1'000 \\ \text{CHF} \end{array}}{\begin{array}{l} 1'000 \\ \text{CHF} \end{array}} = 1 \text{ (P)}$$

$1^2 \times 47 = 47$ punti

$$\frac{\begin{array}{l} 1'000 \\ \text{CHF} \end{array}}{\begin{array}{l} 1'500 \\ \text{CHF} \end{array}} = 0.67 \text{ (P)}$$

$(0.67)^2 \times 47 = 21.15$ punti

A.2 Criterio di aggiudicazione sulle esperienze e referenze specifiche nella revisione di enti pubblici (Comuni ticinesi)

(art. 32 LCPubb e art. 53 RLCPubb/CIAP)

45% = 45 punti

Indicare quali referenze analoghe, i mandati di revisione nei Comuni ticinesi svolti negli ultimi 5 anni, dal titolare del mandato, in qualità di perito revisore ai sensi degli artt. 4 e 6 della LSR. Per determinare le referenze analoghe valgono i requisiti posti dalla Direttiva del Dipartimento delle Istituzioni dell'11.11.2020 concernente i contenuti minimi per il mandato all'organo di controllo esterno, in particolare il punto 4 a.

Non è possibile suddividere le referenze anno per anno ma vale la durata del contratto.

Le referenze saranno così valutate:

>=10	45 punti
>= 8	40 punti
>= 6	30 punti
>= 4	20 punti
>= 2	10 punti
1	5 punti
0	0 punti

Allegare elenco delle referenze.

A.3 Criterio di aggiudicazione formazione degli apprendisti

(art. 32 LC Pubbl e art. 53 RLCPubb/CIAP)

5% = 5 punti

Proposta di valutazione del criterio

Il criterio verrà valutato seguendo le seguenti indicazioni, fa stato ad ogni modo la scheda consultabile al sito:

https://m4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse_pubbliche/schede_informative_2020/SI-Criteri_di_aggiudicazione_Apprendisti.pdf :

- per gli apprendisti fa stato il totale di quelli avuti alle dipendenze negli ultimi 5 anni;
- i 5 anni sono calcolati a partire dalla data di scadenza dell'inoltro dell'offerta.

Esempio

Anno scolastico	Numero apprendisti
2019 – 2020	1 (Marco)
2020 – 2021	1 (Carlo)
2021 – 2022	2 (Carlo, Luigi)
2022 – 2023	2 (Carlo, Luigi)
2023 – 2024	2 (Luigi, Gioia)
Totale	8

Numero dipendenti (senza apprendisti) al momento dell'inoltro dell'offerta	38
--	-----------

Effettivo (da compilare per il criterio d'aggiudicazione A.3)

Anno scolastico	Numero apprendisti
2019 – 2020	
2020 – 2021	
2021 – 2022	
2022 – 2023	
2023 – 2024	
Totale	

Numero dipendenti (senza apprendisti) al momento dell'inoltro dell'offerta	
--	--

Tabella per l'assegnazione della nota nel criterio formazione degli apprendisti

Determinanti: numero dipendenti (senza apprendisti) al momento dell'inoltro dell'offerta numero di apprendisti alle dipendenze negli ultimi 5 anni

		Fascia numero dipendenti								
		1 – 3	4 – 7	8 – 12	13 – 20	21 – 30	31 – 45	46 – 65	66 – 90	>90
Totale numero apprendisti	0	3	2.75	2.5	2.25	2	1.75	1.5	1.25	1
	1	4.5	4.25	4	3.5	3	2.5	2	1.75	1.5
	2	5	4.75	4.5	4	3.5	3	2.5	2.25	2
	3	5.5	5.25	4.75	4.25	4	3.5	3	2.75	2.5
	4	6	5.5	5	4.5	4.25	4	3.5	3.25	3
	5	6	5.75	5.25	4.75	4.5	4.25	4	3.75	3.5
	6	6	6	5.5	5	4.75	4.5	4.25	4	3.75
	7	6	6	5.75	5.25	5	4.75	4.5	4.25	4
	8	6	6	6	5.5	5.25	5	4.75	4.5	4.25
	9	6	6	6	5.75	5.5	5.25	5	4.75	4.5
	10	6	6	6	6	5.75	5.5	5.25	5	4.75
	11	6	6	6	6	6	5.75	5.5	5.25	5
	12	6	6	6	6	6	6	5.75	5.5	5.25
	13	6	6	6	6	6	6	6	5.75	5.5
	14	6	6	6	6	6	6	6	6	5.75
>14	6	6	6	6	6	6	6	6	6	

A.4 Criteri di aggiudicazione contributo alla formazione professionale

(art. 32 LCPubb e art. 53 RLCPubb/CIAP)

3% = 3 punti

Proposta di valutazione del criterio

Il criterio verrà valutato seguendo le seguenti indicazioni, fa stato ad ogni modo la scheda consultabile al sito:

[https://m4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse_pubbliche/schede_informative_2020/SI-Criteri di aggiudicazione Formazione professionale.pdf](https://m4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/commesse_pubbliche/schede_informative_2020/SI-Criteri_di_aggiudicazione_Formazione_professionale.pdf)

- al fine di determinare il numero di dipendenti che hanno conseguito un titolo professionale (AFC tirocini triennali e quadriennali e CFP tirocini biennali) da meno di 2 anni fa stato il totale di quelli che l'offerente ha avuto alle proprie dipendenze negli ultimi 5 anni per almeno 12 mesi e ha alle proprie dipendenze al momento dell'inoltro dell'offerta.

Esempio (numero dipendenti senza apprendisti ma compresi i dipendenti in formazione professionale)

Esempio

Anno scolastico	Numero apprendisti
2019 – 2020	1 (Marco)
2020 – 2021	1 (Carlo)
2021 – 2022	2 (Carlo, Luigi)
2022 – 2023	2 (Carlo, Luigi)
2023 – 2024	2 (Luigi, Gioia)
Totale	8

Numero dipendenti (senza apprendisti) ma compresi i dipendenti in perfezionamento professionale	38
---	-----------

Effettivo (da compilare per il criterio d'aggiudicazione A.4)

Anno	Numero
2019 – 2020	
2020 – 2021	
2021 – 2022	
2022 – 2023	
2023 – 2024	
Totale	

Numero dipendenti (senza apprendisti) ma compresi i dipendenti in perfezionamento professionale	
---	--

Tabella per l'assegnazione della nota nel criterio formazione professionale

Determinanti: numero dipendenti (senza apprendisti ma compresi i dipendenti in formazione professionale) al momento dell'inoltro dell'offerta e totale numero dipendenti in formazione professionale avuti alle dipendenze negli ultimi 5 anni.

		Fascia numero dipendenti								
		1 – 3	4 – 7	8 – 12	13 – 20	21 – 30	31 – 45	46 – 65	66 – 90	>90
Totale numero dipendenti in formazione professionale	0	3	2.75	2.5	2.25	2	1.75	1.5	1.25	1
	1	4.5	4.25	4	3.75	3.5	3	2.5	2.25	2
	2	5.5	5.25	4.75	4.25	4	3.75	3.5	3.25	3
	3	6	5.75	5.25	4.75	4.5	4.25	4	3.75	3.5
	4	6	6	5.75	5.25	5	4.75	4.5	4.25	4
	5	6	6	6	5.75	5.5	5.25	5	4.75	4.5
	6	6	6	6	6	6	5.75	5.5	5.25	5
	7	6	6	6	6	6	6	6	5.75	5.5
	>7	6	6	6	6	6	6	6	6	6